



جامعة زايد الدليل التعريفي للطلبة 2013 - 2014

 @Zayed_U

 www.facebook.com/zayeduniversity

www.zu.ac.ae

كلمة مكتب شؤون الطلبة

أعزائنا الطلبة،

تنطلقون اليوم نحو مرحلة جديدة في حياتكم التعليمية، تحمل معها آفاقاً واعدة والتزاماً كبيراً، وفي عهدكم موروث ثقافي وتعليمي متميز تركه لكم مؤسس الجامعة، المغفور له الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان، طيب الله ثراه. فلقد سحّر الشيخ زايد للمسيرة التعليمية وللتعليم الإمكانات الهائلة والجهود الجبارة، سواء داخل الدولة أو خارجها.

وأنتم اليوم، وتكريساً لاسم مؤسس الجامعة، مسؤولون كطلبة في حرصكم على بذل كل الطاقات والإمكانات في تعلمكم وتحليكم بمبادئ النزاهة الأكاديمية والاحترام والإنصاف، وتمسّكم بأرقى السلوكيات الأدبية، وسعيكم للتميز الأكاديمي. وسوف تجدون كل الدعم الذي سيعينكم على تحقيق النجاحات التي لم تكن متوقعة في السابق. ففي داخل الصفوف الدراسية، لن يألوا أفراد الهيئة التعليمية جهداً في سبيل إرشادكم وتوسيع معارفكم ومدارككم العلمية.

وأما خارج الصفوف، ستجدون الأفراد العاملين في مكتب شؤون الطلبة وغيرهم حاضرين لتقديم كل المساعدة في سبيل تجاوز المشاكل التي قد تواجهكم، ولتشجيعكم على المشاركة في الفرص التعليمية التي توفرها لكم الجامعة، من نوادي ونشاطات ترفيهية وترويحية .

فمعاً نشارك في إثراء تجربتكم التعليمية بجامعة زايد على أرفع مستوى، تكريساً للرؤية الثاقبة لباني النهضة ومؤسس هذه الجامعة التي تتشرف بحمل اسمه الكريم.

مكتب شؤون الطلبة

كلمة مجلس ميثاق الشرف

أعزائنا الطلبة،

تعتبر النزاهة الأكاديمية من الركائز الأساسية التي تقوم عليها الجامعات المرموقة في العالم. وعلى غرار هذه الجامعات، تسعى جامعة زايد لأن تكون في مصاف المؤسسات التعليمية الرائدة، الملتزمة بتطبيق أعلى معايير النزاهة الأكاديمية بين طلبتها. وتحقيقاً لهذا الهدف، نتوجه إليكم، أعزائنا الطلبة، في دعمكم وتعاونكم للمساهمة في نشر مبادئ الصدق والنزاهة بكل أشكالها ومستوياتها في جامعة زايد.

يتضمن ميثاق الشرف بجامعة زايد المعايير الأكاديمية والفكرية والأخلاقية التي ينبغي أن يتمتع بها على حد سواء، كل من الطلبة وأفراد الهيئة التعليمية والإدارية. ولقد وضع ميثاق الشرف من أجل تيسير تطبيق السلوكيات الحميدة بين الطلبة، والمنبثقة من القيم والمثل العليا التي غرسها في نفوسنا، المغفور له، الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان طيب الله ثراه، وفي التزامنا ومسؤوليتنا تجاه اسم هذه المؤسسة الكبيرة، إن أعمالنا وسلوكياتنا إنما هي مرآة عاكسة لصيت الجامعة، وبالتالي، لا بد من أن نكون على قدر المسؤولية الملقاة على عاتقنا، وأن نتصرف برشد وإدراك، كسفراء يمثلون الجامعة أفضل تمثيل.

وفي سبيل تحقيق مبادئ ميثاق الشرف، سوف يتولى مجلس ميثاق الشرف، والذي يضم مجموعة من الأفراد، معظمهم من الطلبة، نشر هذه المبادئ وشرحها للطلبة من أجل العمل على أساسها والارتقاء بها، والتشجيع على اتباعها. إن تعهدكم بالالتزام بميثاق الشرف يعني تحملكم مسؤولية أعمالكم وتصرفاتكم تشريفاً لاسم الجامعة.

إن الابتعاد عن تطبيق النزاهة الأكاديمية في الجامعة سوف يعكس للأسف صورة سلبية عن طلبتنا، ويضعف بالتالي من قيمة الشهادة التي تمنحها الجامعة. لذلك، فإننا نطلب دعمكم الكامل في السعي جدياً لتكريس قيم ميثاق الشرف في حياتنا اليومية، والسير في هذا العمل على النهج الذي اختطه لنا الوالد الراحل.

فإذا رغبتم في الانضمام إلى عضوية مجلس ميثاق الشرف، أو كانت لديكم أي استفسارات أو ملاحظات، أو أي توصيات، يرجى منكم التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني:

honorcouncil@zu.ac.ae

مجلس ميثاق الشرف
بفرضي الجامعة بدبي وأبوظبي

ميثاق الشرف لطلبة جامعة زايد

نتعهد نحن طلبة جامعة زايد، بالالتزام بميثاق الشرف والتقيد بكل بند من بنوده التالية:

- ◆ تطبيق فضائل الصدق و الاحترام والعدل
- ◆ التقيد بأعلى معايير السلوك الحسن
- ◆ الامتناع و الابتعاد عن جميع أشكال وأصناف خيانة الأمانة الأكاديمية
- ◆ إبراز أفضل المظاهر الإيجابية لشخصيتي، والتعامل مع الآخرين بكل نضج
- ◆ تحمّل المسؤولية عن كافة أعمالي و تصرفاتي، والمساهمة شخصياً بالحفاظ على أرفع مستويات الثقة داخل المجتمع
- ◆ بذل أقصى جهد لدعم المستوى الراقى لجامعة زايد في التفوّق والامتياز

و من واقع التزامي بميثاق الشرف فإنّي أتعهد بالمساهمة في الحفاظ على قيمنا الأصيلة التي غرسها في نفوسنا المغفور له بإذن الله تعالى مؤسس الدولة وياي نهضتها الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان طيب الله ثراه، وأواصل السير على نهج صاحب السمو الوالد الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان رئيس الدولة حفظه الله.

جدول المحتويات

كلمة مكتب شؤون الطلبة

كلمة مجلس ميثاق الشرف

ميثاق الشرف لطلبة بجامعة زايد

التقويم الدراسي لطلبة جامعة زايد 2013 – 2014

معلومات أكاديمية عامة

الدراسة في برنامج الإعداد الأكاديمي

التقدم الأكاديمي المقبول

الاختبار الأكاديمي

كيفية النجاح للخروج من برنامج الإعداد الأكاديمي

إعادة التسجيل في برنامج الإعداد الأكاديمي

الدراسة في برنامج البكالوريوس

الكلية الجامعية: مركز التعليم العام / المتكامل

بداية التخصص الرئيسي

طلب التسجيل في التخصص المرغوب

تغيير التخصصات المختارة

التسجيل

التسجيل للمسابقات الدراسية

البطاقة الجامعية للطلبة

إضافة أو إلغاء أحد المسابقات

الانسحاب من أحد المسابقات

عدد المسابقات المطلوبة

التوقف عن الدراسة

التوقف عن الدراسة في برنامج الإعداد الأكاديمي

التوقف عن الدراسة بقرار من الطلبة

التوقف عن الدراسة أو الفصل بقرار من الجامعة

الحضور كمستمع

التقدم الأكاديمي

- التقدم المقبول أكاديمياً لنيل الشهادة
 - الدرجات / المراتب الأكاديمية المختلفة في برنامج البكالوريوس
 - الدرجة / المرتبة الأكاديمية المقبولة
 - فترة الاختبار الأكاديمي
 - احتمال الفصل من الجامعة
 - الحد الأدنى والأقصى المسموح به لدراسة المساقات
 - زيادة الحد الأقصى المسموح به خلال السنة النهائية
 - تخفيض الحد الأقصى المسموح به خلال الفصل الدراسي النهائي
 - الحالات الاستثنائية
- طلب إعادة القبول والتسجيل في برنامج البكالوريوس بعد التوقف عن الدراسة**

التأهل للتخرج

الفصل الدراسي ونصف الفصل الدراسي

عملية وضع العلامات

- الدرجات بالأحرف والأرقام
- الدرجات الخاصة
- الدلالات الأكاديمية للدرجات
- الرسوب في أحد المساقات
- معدل الدرجات للفصل الدراسي أو لنصف الفصل
- المعدل التراكمي للدرجات
- الإيقاف الإداري عن متابعة الدراسة
- الإنذار الأكاديمي
- فترة الإختبار الأكاديمي
- إمكانية الفصل/ الطرد من الجامعة

التكريم الأكاديمي

- جائزة رئيس الجامعة للتميز
- جائزة العميد

لائحة مرتبة الشرف

جائزة التميز الأكاديمي بجامعة زايد

حالات الالتماس الأكاديمي

الالتماس في حالة برنامج الإعداد الأكاديمي

الالتماس في حالة برنامج البكالوريوس:

الالتماس بخصوص الدرجة المعطاة للمساق الأكاديمي

الالتماس في حالة برنامج البكالوريوس: الالتماس بخصوص الفصل من الجامعة

طلب إعادة القبول والتسجيل بعد الفصل من الجامعة نهائيا لأسباب أكاديمية

الانتقال / التحوّل إلى مؤسسة أكاديمية أخرى

طلب الانتقال / التحوّل إلى مؤسسة أكاديمية أخرى

طلب الانتقال لجامعة زايد

المتطلبات العامة

الانتقال إلى مدرسة صيفية بمؤسسة أكاديمية أخرى لنيل ساعات دراسية معتمدة

المحافظة على السرية التامة لسجلات الطلبة

الاطلاع على سجلات الطلبة

الشهادات الأكاديمية للطلبة

المعلومات المتعلقة بالجامعة

المسؤوليات الطلابية

السلوك الأكاديمي للطلبة

الصفات الأخلاقية المرغوبة

الصفات الأخلاقية غير المرغوبة

العش

الانتحال

إساءة استعمال الموارد التعليمية أو مواد البحث

السلوك الجيد في الجو التعليمي

سلوك الطلبة خارج الحرم الجامعي

التدخل في عمل الطلبة الآخرين

العلاقات مع أعضاء هيئة التدريس والادارة

الاهتمام بالملابس

التعامل مع انتهاك قواعد السلوك الأكاديمي

الانضباط الجامعي

العقوبة

الإجراءات المتبعة على مستوى برنامج الاعداد الاكاديمي(ABP) والكليات الاخرى

إمكانية سحب الشهادة

الأنظمة المتبعة في الامتحانات والاختبارات

الدقة في التقيّد بالمواعيد

بطاقة التعريف

التصرف أثناء الامتحان

طلب إعادة النظر في الدرجة النهائية للاختبار

طلب إجراء امتحان تعويضي

المواد والمواضيع المثيرة للجدل وعواقبها

السياسة المتبعة

محتويات المكتبة

المواد المتعلقة بغرف الدراسة

حقوق ومسؤوليات الطلبة

حقوق الطلبة

مسؤوليات الطلبة

أهمية المحافظة على السلوك الجيد للطلبة

السلوك غير المسموح به

السلوك غير المسموح به لمجموعات أو أفراد من الطلبة

إساءة استعمال الانترنت

ضبط سلوكيات الطلبة

إجراءات خاصة بضبط السلوكيات

كيفية ضبط سلوكيات الطلبة

طلب اللتماس

التماس لطلاب العودة الى الدراسة بعد الفصل من الجامعة

شكاوى الطلبة

الحضور في الحرم الجامعي

الغياب عن الحصص الدراسية
إجازة الأمومة للطالبات
الغياب عن الحصص الدراسية بسبب المشاركة بفعاليات خارج
ال الحرم الجامعي
الغياب المؤدي إلى الفصل من دراسة أحد المساقات
الإيقاف عن الدوام
الفصل بسبب عدم الحضور
التماس بخصوص متطلبات الحضور أو الغياب

دخول و مغادرة الحرم الجامعي

دخول ومغادرة الطالبات للحرم الجامعي
دخول أو مغادرة الحرم الجامعي بدون البطاقات الجامعية
مغادرة الحرم الجامعي (للطالبات)
بطاقة الامتياز الخضراء
الزوار
أوقات الدوام في الحرم الجامعي
مسؤولية الجامعة عن أمن وسلامة الطلبة
أنشطة وفعاليات جمع التبرعات
لوحة الإعلانات
استضافة متحدثين أو مشاركين في الأنشطة والفعاليات الجامعية
من خارج الجامعة
الاتصال بالدوائر الحكومية
غرف الصلاة
الكتب المدرسية، والمعدات أو الممتلكات الخاصة بالجامعة
الحاسب الآلي المحمول والمحمول اللوحي
الانترنت والبريد الالكتروني
الخرائن المخصصة لاستعمال الطلبة
خدمات الطعام
ساعات دوام أعضاء هيئة التدريس
المكتبة
المفقودات والموجودات

عرض مشروعات الطلبة

استخدام مرافق الجامعة

الأنشطة والفعاليات اللاصفية خارج الحرم الجامعي

الأنشطة والفعاليات اللاصفية ذات الطابع العلمي

برامج تدريب الخريجين

النظام الخاص بالأنشطة والفعاليات الطلابية خارج الحرم الجامعي

الحياة داخل الحرم الجامعي

النوادي الطلابية بالجامعة

مجلس الطلبة

المشاركة في الفعاليات والأنشطة الطلابية

القيادة الطلابية

برنامج "معاً نتعلم"

الرياضة والترفيه

تقديم المشورة

التواصل العائلي

الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

المساعدات المالية

برنامج مساندة الطلبة

الدراسة في الخارج

الخدمات المهنية والتخصصية

مركز الموارد الوظيفية

توظيف الطلبة

التوظيف أثناء الصيف

التدريب قبيل التخرج

بعد التخرج

خدمات الخريجين

المكتبة وموارد التعلم

مركز موارد التعلم

مجموعة الموارد الأكاديمية

مركز مصادر التعليم

التقويم الدراسي لجامعة زايد 2013 – 2014

الفترة التحضيرية

الأحد 18 أغسطس 2013
الأحد 25 أغسطس 2013
الأحد 1 سبتمبر 2013
الأحد 25 أغسطس إلى الخميس
5 سبتمبر 2013
الأحد 25 أغسطس - 5 سبتمبر 2013
الثلاثاء 17 سبتمبر 2013
الأربعاء 18 سبتمبر 2013

بدء دوام أعضاء الهيئة التدريسية الجدد
بدء دوام المسؤولين الإداريين
بدء دوام أعضاء الهيئة التدريسية
بدء تسجيل الطلبة الجدد و أسبوع الإرشاد
التسجيل للطلبة المستمرين
الملتقى السنوي لجامعة زايد أبوظبي
الملتقى السنوي لجامعة زايد دبي

الفصل الدراسي الأول

الأحد 8 سبتمبر 2013
الخميس 12 سبتمبر 2013
الخميس 19 سبتمبر 2013
الخميس 26 سبتمبر 2013
الخميس 17 أكتوبر 2013
الخميس 7 نوفمبر 2013
الأحد 10 نوفمبر 2013
الخميس 14 نوفمبر 2013
الخميس 21 نوفمبر 2013
الخميس 28 نوفمبر 2013
الأحد 15 ديسمبر - 2013 الخميس 2 يناير 2014
الأحد 15 ديسمبر - الخميس 19 ديسمبر 2013
الأحد 22 ديسمبر - 2013
الخميس 26 ديسمبر 2013
الأحد 5 يناير 2014
الخميس 23 يناير 2014
الأحد 25 يناير إلى الخميس 30 يناير 2014
الأحد 2 فبراير إلى الخميس 6 فبراير 2014
الأحد 9 فبراير 2014

بدء الدوام الدراسي
آخر موعد لحذف وإضافة مساقات الفصل الدراسي الأول
- الدورة الدراسية الأول
آخر موعد لتوقيف التسجيل في الفصل الدراسي الأول
- الدورة الدراسية الأول
آخر موعد للانسحاب من الدورة الأول بدون رسوب
آخر موعد للانسحاب من الفصل الدراسي الأول بدون رسوب
انتهاء الدورة الدراسية الأول
استئناف الدوام/بد الدورة الدراسية الثانية
آخر موعد لحذف وإضافة مساقات الدورة الدراسية الثانية
آخر موعد لتوقيف التسجيل في الدورة الدراسية الثانية
آخر موعد للانسحاب من الدورة الدراسية الثانية بدون رسوب
عطلة الشتاء
سبوع التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية
إغلاق الجامعة عدا الصوارئ
استئناف الدوام
انتهاء الدوام الدراسي
الامتحان النهائي للفصل الدراسي الأول
الدورة الدراسية الثانية
فترة ما قبل بدء الفصل الدراسي الثاني -
الفصل الدراسي الثاني
بدء الدوام الدراسي

الخميس 13 فبراير 2014
الخميس 20 فبراير 2014

آخر موعد لحذف وإضافة مسابقات الدورة الدراسية الثالثة
آخر موعد لإيقاف التسجيل في الفصل الدراسي الثاني-

الدورة الثالثة

الخميس 27 فبراير 2014
الخميس 20 مارس 2014
الأحد 30 مارس 2014 -
الخميس 10 أبريل 2014
الأحد 13 أبريل 2014
الأحد 13 أبريل 2014
الخميس 17 أبريل 2014
الخميس 24 أبريل 2014
الخميس 1 مايو 2014
الخميس 12 يونيو 2014
الأحد 15 يونيو إلى الخميس 19 يونيو 2014
الاثنين 23 يونيو 2014

آخر موعد للانسحاب من الدورة الثالثة بدون رسوب
آخر موعد للانسحاب من الفصل الدراسي الثاني بدون رسوب
عطلة نصف الفصل
استئناف الدوام
بدء الدورة الدراسية الرابعة
آخر موعد لإضافة وحذف مسابقات الدورة الرابعة
آخر موعد لتوقيف التسجيل في الدورة الدراسية الرابعة
آخر موعد للانسحاب من الدورة الدراسية الرابعة بدون رسوب
انتهاء الدوام الدراسي
الامتحان النهائي للفصل الدراسي الثاني
- الدورة الدراسية الرابعة
بدء العطلة الصيفية

الدورة الصيفية - سيتم الإعلان عن التقويم لاحقاً

بدء الدوام الدراسي
آخر موعد لحذف وإضافة المسابقات
آخر موعد لتوقيف التسجيل
آخر موعد للانسحاب بدون مخالفة
انتهاء الدوام الدراسي

العطل والمناسبات الدينية

الثلاثاء 06 أغسطس إلى الجمعة
09 أغسطس 2013
الاثنين 14 أكتوبر - الخميس 17 أكتوبر 2013
الاثنين 4 نوفمبر 2013
الاثنين 2 ديسمبر - 3 ديسمبر 2013
الأربعاء 1 يناير 2014
الاثنين 12 يناير 2014
الاثنين 26 مايو 2014

عيد الفطر
عيد الأضحى
رأس السنة الهجرية
اليوم الوطني
رأس السنة الميلادية
المولد النبوي
الإسراء والمعراج

معلومات أكاديمية عامة



معلومات أكاديمية عامة

الدراسة في برنامج الإعداد الأكاديمي

يتم اختبار جميع الطلبة الجدد عند دخولهم إلى جامعة زايد لتحديد ما إذا كان ينبغي عليهم الالتحاق أولاً ببرنامج الإعداد الأكاديمي (ABP - Academic Bridge Program) (غير المعتمد) أم الالتحاق مباشرةً ببرنامج البكالوريوس (المعتمد). يبدأ معظم الطلبة دراستهم في برنامج الإعداد الأكاديمي باللغة الإنجليزية، والتي هي اللغة الأساسية للتعليم في جامعة زايد. يتضمن برنامج الإعداد الأكاديمي ستة مستويات للتعليم مع نتائج محددة لكل مستوى، ويتوجب على الطلبة تحقيق النتائج المطلوبة لكل مستوى قبل التقدم إلى المستوى التالي. في كل مستوى تتوفر الفرص التحفيزية التي تشجع الطلبة لتجاوز المستوى القادم ولتنمية مهاراتهم بشكل أكبر أثناء دراستهم في برنامج الإعداد الأكاديمي. يتمكن الطلبة من تعلّم بعض المهارات الأساسية لبرامج تقنية المعلومات، كما يعمل الأساتذة كمستشارين أكاديميين للطلبة خلال هذه الفترة، وذلك بغرض تسهيل تكيفهم مع التوقعات والتطورات التي تصادفهم في الدراسة الجامعية.

التقدم الأكاديمي المقبول

يُعطى طلبة برنامج الإعداد الأكاديمي فرصتين للنجاح بشرط استكمالهم جميع المتطلبات الأكاديمية خلال أربعة فصول دراسية (سنتين). إذا تمكن الطلبة من إنجاز متطلبات السنتين دون استكمال جميع المتطلبات، وكان تقدّمهم الأكاديمي مقبولاً؛ فقد يُسمح لهم بإيقاف تسجيلهم مؤقتاً دون أن يتجاوز ذلك السنة الواحدة. أما الطلبة الذين يكملون جميع المتطلبات باستثناء إختباري اللغة الإنجليزية: النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية (IELTS) واختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية (TOEFL)، فيُسمح لهم بدخول برنامج البكالوريوس إذا أتموا المتطلبات الأكاديمية خلال تلك السنة.

إذا أكمل الطلبة المتطلبات اللازمة لاختباري اللغة الإنجليزية (IELTS) و (TOEFL) دون أن يُكملوا المستوى الثامن (8) فعليهم اجتياز الإختبار الذي يعادل المستوى الثامن (8) قبل أن يسمح لهم بدخول برنامج البكالوريوس.

الاختبار الأكاديمي

يحصل الطلبة على علامة "U" المأخوذة من كلمة Unsatisfactory إذا لم يتمكنوا من التقدم بدراسة برنامج الإعداد الأكاديمي بصورة مقبولة (غير مقبول)، وعليه يتوجب عليهم إعادة

دراسة المستوى نفسه في الفصل التالي. أما إذا نجحوا في المستوى الثامن (8) دون أن يفوا بمتطلبات المعيار الأساسي فلن يتمكنوا من التقدم إلى برنامج البكالوريوس قبل اجتياز متطلبات المعيار الأساسي، وبذلك لا يلزمون بإعادة دراسة المستوى الثامن (8).

كيفية اجتياز برنامج الإعداد الأكاديمي

يتم الخروج من برنامج الإعداد الأكاديمي (ABP) عند النجاح بمساقات المستوى الثامن (8) أو اجتياز الاختبار المعادل له، إضافة إلى أحد المتطلبات التالية:

- ◆ الحصول على مجموع تراكمي قدره (5) درجات أو أكثر في (IELTS)
- ◆ النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية؛ أو مجموع تراكمي قدره (61) أو أكثر في (TOEFL iBT)
- ◆ أو أي مؤهل آخر يعتبر موازياً للبند أعلاه، بحيث يوافق عليه مدير برنامج الإعداد الأكاديمي.

إعادة التسجيل في برنامج الإعداد الأكاديمي

الطلبة الذين كانوا ملتحقين سابقاً في برنامج الإعداد الأكاديمي وتم فصلهم لا يستطيعون معاودة الالتحاق في البرنامج مرة أخرى و لكن يحق لهم الطلب بدخول الكلية الجامعية شرط الحصول على:

- ◆ معدّل لا يقل عن (5.5) في (IELTS) النظام الدولي لاختبار اللغة الإنجليزية، ويشترط عدم الحصول على (4.5) في أي من البنود؛
- ◆ معدل لا يقل عن (71) في اختبار اللغة الإنجليزية كلفة أجنبية (TOEFL iBT)؛ أو
- ◆ معدل النجاح المطلوب لاختبار (IELTS) أو (TOEFL) في غضون سنة من الالتحاق الأخير بجامعة زايد.

الدراسة في برنامج البكالوريوس

الكلية الجامعية: مركز التعليم العام / المتكامل

يهدف البرنامج الذي يقدمه مركز التعليم العام / المتكامل بالكلية الجامعية إلى بناء مفهوم إيجابي لدى الطلبة من حيث علاقتهم بالعالم وتجهيزهم بمقومات النجاح الأكاديمي والشخصي، وذلك عبر برنامج متكامل منضبط وغنيّ بالمساقات التعليمية الهادفة إلى

تمكين الكفاءات وإطلاق المهارات الطلابية. كما يساعد البرنامج على إذكاء التفكير الإيجابي لدى الطلبة على نطاق محلي وإقليمي وعالمي و يحضرهم لتخصصهم الأكاديمي و المهني من خلال تطوير إدراكهم المنطقي والمعلوماتي باللغتين العربية والإنجليزية.

و من ناحية أخرى، يمكن للطلبة الإستعانة بدائرة الإرشاد و التطوير الأكاديمي بالكلية الجامعية لتعيين مرشدين يتعاونون معهم أثناء اتخاذ القرارات المهمة خاصة تلك التي تتعلق باختيار مساقات تخصصاتهم الأكاديمية ، ويساعدونهم على النجاح في انتقالهم من المرحلة الثانوية إلى الجامعة، ومن برنامج الإعداد الأكاديمي (ABP) إلى الكلية الجامعية وأقسامها، ومنها إلى كليات التخصص في الجامعة.

بداية التخصص الرئيسي

يُسأل الطلبة عن مواضيع التخصص الرئيسية التي يفضلونها عند طلب التسجيل بجامعة زايد. علماً أن هذا الاختيار ليس ملزماً (إذ لا يمكن تطبيق هذا الأمر رسمياً قبل إنهاء ثلاثة أو أربعة فصول كاملة من الدراسة)، إلا أنه يضمن أن يتم توجيه النصح للطلبة بشكل صحيح فيما يتعلق بدراسة الدورات التحضيرية والمساقات الخاصة بتخصصهم قبيل مرحلة دخول التخصص. وعند بدء مرحلة التخصص يقوم المرشدون، وهم أعضاء هيئة التدريس في الكلية التي يختارها الطلبة، بتوضيح المعلومات اللازمة عن كل تخصص، ومتطلبات التطبيق الهامة للنجاح فيه، والتي يمكن الحصول عليها من: "كتالوج جامعة زايد" و هو الدليل الإرشادي للتخصصات العلمية.

طلب التسجيل في التخصص المرغوب

يحق للطلبة الراغبين في الدراسة خلال العام الأكاديمي 2013 - 2014 أن يتقدموا بطلب التسجيل في أي كلية من كليات الجامعة الستة بعد الفصل الدراسي الذي نجحوا فيه بالحصول على النتائج المبينة أدناه والتي تشمل ما لا يقل عن 30 ساعة تدريس معتمدة لذلك الفصل في مركز التعليم العام / المتكامل بكلية الجامعة. أما الطلبة الذين يحرزون تقدماً أكاديمياً اعتيادياً فيسمح لهم بدخول برنامج التخصص المرغوب خلال دراستهم في الفصل الدراسي الثالث بدوام كامل.

علماً بأن الكليات تشترط على المتقدمين تحقيق المتطلبات التالية للتسجيل في التخصص

المرغوب:

- ◆ إتمام 42 ساعة دراسية معتمدة أو أكثر بدرجة مقبول
- ◆ الحصول على معدل تراكمي قدره (2.0) GPA أو أكثر
- ◆ الحصول على علامة (-C) أو أحسن في المساقات التالية:
COL110, COL111, COL140, COL145, COL240
- ◆ تحقيق درجة نجاح قدرها (D) أو أحسن في المساقات التالية:
COL105, COL120, COL130, COL135, COL150, COL155
COL 230, COL250, COL260, COL270

كما قد تطلب بعض الكليات أو الأقسام شروطاً إضافية خاصة بها يُمكن للطلبة الاطلاع عليها في كتالوج الجامعة.

يتوجّب على الطلبة ملء نموذج خاص بطلب القبول للتخصص المرغوب، وذلك بالتشاور مع المرشدين الأكاديميين، ثم تقديمه الى عميد الكلية المحددة. يتم إشعار الطلبة في حال عدم قبول طلبهم ويتوجّب عليهم عندها التشاور مع المرشدين الأكاديميين لبحث الإمكانيات البديلة. يتوقف القبول على استيفاء بالمتطلبات المذكورة أعلاه، إلا أنه في بعض الحالات الخاصة يمكن للطلبة تقديم "طلب إعادة نظر" إلى العميد المختص مع إيضاح الخطة التي ستستعمل لتحسين الوضع خلال أول فصلين دراسيين. ويتوقف تقديم "طلب إعادة نظر" على موافقة كل من العميد المختص و نائب مدير الجامعة.

تغيير التخصصات المختارة

إذا رغب الطلبة بتغيير التخصص المختار أو رغبوا بطلب الموافقة على القبول بتخصص آخر فيجب تقديم الطلب الخاص بذلك قبل بداية الأسبوع الحادي عشر على الفصل الدراسي. ولكن، بغض النظر عن أي مساق يكون قد أكمله الطلبة في التخصص المطلوب، فلا يمكن التأكد من الموافقة على الانتقال إلى التخصص الجديد إلا بعد تقديم الطلب بالشكل المطلوب وموافقة نائب عميد الكلية المختصة.

التسجيل

التسجيل للمساقات الدراسية

ينبغي على جميع الطلبة الاجتماع بالمرشدين الأكاديميين المعيّنين قبيل التسجيل، ولا

يُعتبر التسجيل قائماً إذا لم تتضمّن اللائحة أسماءهم في التخصص المطلوب خلال الفترة المسموح بها لإضافة أو إلغاء التخصص (بحسب الشرح أدناه).

البطاقة الجامعية للطلبة

عند اكتمال عملية تسجيل الطلبة، تزوّدهم الجامعة ببطاقتهم الجامعية الخاصة والتي تبقى ملكاً لجامعة زايد وتُرد للجامعة عند التخرّج. وفي حال ترك الجامعة نهائياً قبل التخرّج، لا يصح للطلبة استعمال بطاقة جامعية لا تخصهم لأي سبب كان، كما أنه لا يُسمح لهم باستخدام بطاقة غيرهم أمام الأماكن المخصصة للتدقيق في البطاقات على أنها بطاقتهم، علماً بأن مخالفة هذه الأنظمة تعرّضهم للمساءلة.

إضافة أو إلغاء أحد المساقات

يجوز للطلبة إلغاء أو تغيير المساقات أو أية أجزاء منها دون إيضاح ذلك في سجلّهم الأكاديمي في حال حصول التغيير خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة.

الانسحاب من أحد المساقات

يمكن لبعض الطلبة أن يتوقفوا عن متابعة أحد المساقات قبل نهاية الفصل الدراسي أو الفترة الدراسية، وعليه فإن الانسحاب لأسباب أكاديمية اضطرارية يُسمح به لغاية نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي بالنسبة للمساقات الموزعة على الفصول الدراسية، ولغاية نهاية الأسبوع الثالث بالنسبة للفترات الدراسية المحددة، وبذلك يتم وضع علامة (W) أمام جميع المساقات المتأثرة، أما إذا تم الانسحاب بعد الفترة المسموح بها فتُعطى علامة (W/F) للدلالة على قرار الرسوب في ذلك المساق، وفي حالة الرسوب يحق للطلبة مراجعة القرار بشرط موافقة مساعد عميد الكلية المعنية على ذلك.

عدد المساقات المطلوبة

يُطلب من الطلبة المواظبة على الدراسة بدوام كامل ما لم يكن ذلك خلال الفصل الدراسي الأخير، ولا يقل العدد الكامل لمساقات الدراسة المطلوبة عن 15 ساعة دراسية معتمدة خلال الفصل الدراسي، أو 6 ساعات دراسية معتمدة أو أكثر للفترة الدراسية، ولا يسمح للطلبة بحمل أكثر من 19 ساعة معتمدة خلال الفصل أو 9 ساعات معتمدة خلال الفترة الدراسية المحددة دون الحصول على موافقة خطية من مساعد عميد كليّتهم، وقد يُطلب

من الطلبة الموضوعين تحت الاختبار الأكاديمي (الذين تعرضوا للإنذار) أخذ مساقات دراسية أقل من المعتاد.

التوقف عن الدراسة

يمكن للطلبة أن يتوقفوا عن الدراسة لمرتين أثناء دراستهم بجامعة زايد بشرط ألا تتجاوز مدة التوقف فصلين دراسيين. أما إذا تابع الطلبة التوقف عن الدراسة لفصلٍ دراسيٍّ ثالثٍ فسيكون من حق الجامعة سحب أوراق الطالب. يمكن أن يتقدم الطلبة بطلب التوقف عن الدراسة لدى مكتب مساعد عميد الكلية بعد ملء نموذج التوقف عن الدراسة وذلك خلال الأسبوعين الأولين من بدء الدراسة في الفصل أو الفترة المحددة فقط (يُرجع للتقويم الأكاديمي).

يتم تصنيف الطلبة الذين يتوقفون عن الدراسة على أنهم "غير فعّالين"، علماً بأن طلب الموافقة للتوقف عن الدراسة لمدة ثلاثة يجب أن يصدر من مساعد عميد الكلية ومكتب القبول والتسجيل.

التوقف عن الدراسة في برنامج الإعداد الأكاديمي

إذا توقف الطلبة عن الدراسة في أحد برامج الإعداد الأكاديمي لفترتين دراسيتين متتاليتين أو أكثر فقد يُطلب منهم إعادة اختبار التقييم باللغة الإنجليزية قبل السماح لهم بمتابعة الدراسة، و استناداً إلى ذلك، فقد يحتاج الطلبة إلى إعادة دراسة بعض المساقات. يُسمح لهم في تلك الحالة بمحاولتين للنجاح بذلك المسار دون أن يُسمح لهم بإعادة دراسة برنامج الإعداد الأكاديمي لأكثر من سنتين. يمكن الحصول على المعلومات اللازمة والتواريخ المحددة للاختبارات من مشرف التقييم في برنامج الإعداد الأكاديمي.

التوقف عن الدراسة بقرار من الطلبة

يجب تقديم طلب التوقف عن الدراسة بالجامعة بعد ملء النموذج الخاص بذلك الذي يتم الحصول عليه من مكتب القبول والتسجيل. فإذا اختار الطلبة التوقف عن الدراسة بعد التاريخ المحدد من الجامعة، فيحصلون على علامة (W/F) للدلالة على رسوبهم في جميع المساقات المسجلة حالياً لعام الدراسي. وإذا اختاروا إعادة الالتحاق بالجامعة فعليهم تقديم الطلب الخاص بذلك لدى مكتب القبول والتسجيل.

التوقف عن الدراسة بقرار من الجامعة

قد تفصل الجامعة الطلبة إذا تأخروا عن التسجيل لمساقات دراسية لأكثر من فصلين

دراسيين متتاليين حتى من دون تقديم طلب بذلك، وقد تقرر الجامعة فصل الطلبة في حال عدم التقيّد بقرارات وأنظمة الجامعة. كما وقد تقرر الجامعة فصلهم نتيجة معاناتهم لأوضاع صحية أو شخصية غير اعتيادية.

الحضور كمستمع

في حالة طلب أحد الخريجين الحضور كمستمع يتعين عليه أخذ موافقة عميد الكلية، إلا أن موافقة العميد تتوقف على وجود مقاعد شاغرة في غرفة تدريس المساق المطلوب وموافقة المدرّس المعنّي على طلب المستمع. وعند نجاح المستمع بذلك المساق ينال علامة (AU). لمزيد من المعلومات بهذا الخصوص يرجى مراجعة مكتب التسجيل و القبول.

التقدّم الأكاديمي

المستوى الأكاديمي المقبول لنيل الشهادة

يُطلب من جميع الطلبة تحقيق التقدم الأكاديمي المقبول بكل مرحلة من مراحل التخصص لنيل الشهادة، علماً بأن أقصى مدة محددة لكل مستوى هي كما يلي:

- ◆ أربعة فصول دراسية (ثمانية فترات دراسة) لإتمام متطلبات برنامج الإعداد الأكاديمي بدرجة مقبولة للانتقال إلى برنامج مرحلة الدراسة الجامعية للبيكالوريوس:
- ◆ ستة فصول دراسية من الدراسة الجامعية للبيكالوريوس للقبول في التخصص المختار؛
- ◆ ستة فصول دراسية أخرى من الدراسة الجامعية للبيكالوريوس لإتمام متطلبات التخرّج.

الدرجات/المراتب الأكاديمية المختلفة في برنامج البكالوريوس

الدرجة/المرتبة الأكاديمية المقبولة

يتم تصنيف الطلبة في المرتبة الأكاديمية المقبولة إذا بلغ معدّل درجاتهم (2.0) على الأقل، كما يجب عليهم الحصول على معدّل (C) على الأقل للتخرّج.

فترة الانذار الأكاديمي

إذا حصل الطلبة على معدّل درجات عام أقل من (2.0) بعد أخذهم ما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة من المساقات الدراسية، يتم تصنيفهم في مرتبة فترة الانذار الأكاديمي خلال الفصل الدراسي التالي. أما إذا حصلوا على معدل (2.0) أو أكثر مع معدّل تراكمي لا يتعدى (2.0) فيبقى تصنيفهم ضمن فترة الإختبار الأكاديمي لغاية نهاية الفصل الدراسي الثالث، و يُحتمل فصل الطلبة من الجامعة إن لم يرتفع المعدّل التراكمي عن (2.0).

احتمال الفصل من الجامعة

إذا انخفض معدّل الطلبة عن (2.0) خلال فصلين دراسيين متتاليين، و كان المعدّل التراكمي (2.0) فيقوم العميد أو مساعد العميد بدراسة سجلهم الأكاديمي، حيث يُحتمل أخذ قرار بفصل الطلبة من الجامعة بسبب عدم تقدّمهم الدراسي.

الحد الأدنى والأقصى المسموح به لدراسة المساقات

تتوقع الجامعة من الطلبة المواظبة على الدوام بشكل دائم، وبذلك لا يُسمح لهم بتغيير أو إنقاص عدد المساقات إلى ما هو أقل من الحد الأدنى المسموح به إلا في الحالات الإضطرارية القصوى و بموجب تصريح خطي بذلك.

ويكون العدد الكامل لمساقات الدراسة المطلوبة في برنامج الإعداد الأكاديمي في العادة 20 ساعة دراسية معتمدة خلال الفصل الدراسي، ويتوجب على الطلبة دراسة جميع المساقات المحددة لكل مستوى، بما فيها حصة الإرشاد.

و في حال برنامج البكالوريوس الجامعي، يجب ألا تقل عدد مساقات الطلبة عن ما يوازي 15 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد أو 6 ساعات دراسية معتمدة أو أكثر للفترة الدراسية، كما لا يسمح لهم بحمل أكثر من 19 ساعة معتمدة خلال الفصل أو 9 ساعات معتمدة خلال الفترة الدراسية المحددة دون الحصول على موافقة خطية.

زيادة الحد الأقصى المسموح به خلال السنة النهائية

يمكن للطلبة طلب الموافقة الخطية لزيادة عدد المساقات المسموح بها بحيث تكون أكثر من 19 ساعة معتمدة خلال الفصل الأخير في سنتهم الدراسية الأخيرة وذلك بهدف التخرّج

في الوقت المحدد وأن يكون المعدل التراكمي (B=3.0) أو أكثر. ويجب صدور موافقة مساعد عميد الكلية على تلك الزيادة.

تخفيض الحد الأقصى المسموح به خلال الفصل الدراسي النهائي

إذا أكمل الطلبة جميع متطلبات شهادتهم خلال الفترة الأولى من الفصل الدراسي يمكنهم إجراء اللازم لدى مكتب القبول والتسجيل بالجامعة لإدخال جميع المساقات المتبقية لاستكمال متطلبات الشهادة ضمن تلك الفترة الدراسية بعد تخفيضها.

حالات استثنائية

في بعض الحالات الاستثنائية، يحصل الطلبة على موافقة خاصة لتخفيف العبء الدراسي، أي عدد الساعات المعتمدة التي يمكن تسجيلها، بشرط أن يكونوا في مستوى أكاديمي جيد، ولا تشمل هذه الموافقة الطلبة الملتحقين في برنامج الإعداد الأكاديمي. ويكون تخفيض عدد المساقات الدراسية لفصل دراسي واحد فقط، مما يسمح للطلبة بتكثيف جدولهم الدراسي في الفصول والفترات الدراسية القادمة، أو قد يكون الطلبة راغبين باستكمال دراستهم لنيل درجة البكالوريوس وإتمام مسافاتهم الدراسية خلال سنة دراسية واحدة.

ولا يُسمح بتخفيض عدد المساقات الدراسية إلا في بعض الحالات الخاصة والتي تكون مرتبطة بوضع صحي يعاني منه الطلبة أو في بعض الحالات الاستثنائية الأسرية/الشخصية، أو في الحالات المرضية المزمنة التي قد يعانون منها، وذلك بالاستناد إلى شهادة طبية موثقة يبرزها الطلبة من أجل تخفيف الحصة الدراسية وعبء العمل الأكاديمي. يتقدم الطلبة بطلب تخفيف العبء الدراسي إلى مساعد العميد في الكلية، بشرط موافقة مساعد نائب مدير الجامعة في إدارة القبول والتسجيل.

طلب إعادة القبول و التسجيل في برنامج البكالوريوس بعد التوقف عن الدراسة

يمكن للطلبة أن يعيدوا التسجيل في برنامج البكالوريوس إن كانت نتائجهم السابقة بمعدل (2.0) أو أكثر، ويعتمد ذلك على توفر مقعد دراسي لهم في المساق حيث تُمنح الأولوية للطلبة المستكملين دراستهم بدون توقف، وأن يحصلوا على الموافقة اللازمة لإعادة التسجيل، وألا يكون قد مضى على إيقاف دراستهم في جامعة زايد أكثر من سنتين.

التأهل للتخرج

لنيل درجة البكالوريوس في جامعة زايد، يجب أن يحصل الطلبة على معدل تراكمي عام لا يقل عن (2.0) مع الكفاءة العالية باللغتين الإنجليزية والعربية من خلال إتمام متطلباتهم الأكاديمية بدرجة مقبولة. وبالإضافة إلى ذلك، يجب الاستيفاء بجميع متطلبات المناهج الدراسية الأساسية وتحقيق نتائج دراسية جيدة بحسب ما يحدده لهم تخصصهم الرئيسي بالجامعة. كما يتوجب عليهم إكمال جميع متطلبات المناهج الرئيسية بنجاح، بما في ذلك التدريب العملي، ومشاريع التخرج.

يتوجب على الطلبة إتمام 120 ساعة دراسية معتمدة كحدّ أدنى للتأهل للتخرج. و حيث أن بعض برامج التخصص قد لا تتطلب أكثر من 132 ساعة معتمدة للتخرج، فعليهم استشارة مرشديهم الأكاديميين لمعرفة متطلبات وطبيعة البرنامج الذي يؤهلهم للتخرج، خاصة أن بعض الكليات قد يكون لها متطلبات إضافية تختلف عن غيرها.

الفصل الدراسي ونصف الفصل الدراسي

الفصل الدراسي: هو فترة دراسية محددة تشمل المساقات الدراسية المقررة للسنة الأكاديمية. نصف الفصل الدراسي: يتضمن الفصل الدراسي الواحد فترتين دراسيتين، تعرف الفترة الواحدة منهما بنصف الفصل الدراسي. ويمكن للجامعة في أي من الفترتين، أن تطرح المساقات الدراسية بشكل مكثف.

عملية وضع العلامات

الدرجات بالأحرف و الأرقام

يتم وضع العلامات/الدرجات استناداً إلى أداء الطلبة في الامتحانات/الاختبارات والتقييم، ومدى مشاركتهم بالأعمال الصفية والمشروعات، والواجبات المنزلية. ويتم إعطاء التقييم الأولي لتقدمهم الأكاديمي في منتصف المدة أو الفصل الدراسي، وإجراء تقييم نهائي في نهاية الفصل الدراسي أو مدة الدراسة. كما يتم تصنيف الطلبة باستخدام الأحرف بحسب مستوي أو درجة نقاط الجودة المخصصة لاحتساب "متوسط درجة نقاط الجودة" بما يعرف ب(GPA)، كما يلي:

A 4.0 عندما تكون الدرجة الأكاديمية في أعلى مستوى ممكن. علماً بأنه لا يتم منح الدرجة تلقائياً للطلبة عند تحقيق المرتبة الأعلى في المساق، ولكن عند إنجاز أو تحقيق أفضل تميز ممكن وواضح. وغالباً ما يواكب ذلك ما يؤكد أخذ زمام المبادرة في البحث عن المزيد من المعرفة خارج متطلبات المساق.

A- 3.7

B+ 3.3

B 3.0

تشير إلى تحقيق نتائج أفضل من المستويات المتوقعة، كإتقان جيد والتفوق في الأداء بما يدل على درجة عالية من الإبداع والعمل بشكل جيد.

B- 2.7

C+ 2.3

C 2.0

تشير إلى مستوى مناسب من الكفاءة في النتائج الأساسية للمساق الذي تتم دراسته. إن هذا المستوى يمكن أن يكون مقبولاً ومتوقفاً من الطلبة عند إعطائهم قدرًا معقولاً من الوقت والجهد للمساقات الدراسية. وهنا تجدر الإشارة إلى أنه يتوجب على كل الطلبة إحراز ما لا يقل عن 2.0 (C) كمعدل تراكمي عام من أجل الحصول على شهادة البكالوريوس من جامعة زايد.

C- 1.7

D + 1.3

D 1.0

تشير إلى الفهم المحدود لموضوع الدراسة، و اقتصار ذلك على الحد الأدنى من المتطلبات لاجتياز المساق بنجاح. إنها تدل على العمل دون المستوى المتوسط والمقبول في نوعية أو مستوى العمل اللازم للنجاح في المساق الدراسي.

F 0.0

تشير إلى الرسوب بالمساق لأن النتائج ليست كافية أو غير مرضية، وعدم فهم المواد الدراسية، أو عدم استكمال متطلبات المساق.

الدرجات الخاصة

الدرجات التالية ليست لها أية نقاط للجودة فتتم معاملتها كأنها صفر:

W/F انسحاب / رسوب (انسحاب إداري / رسوب في المساق)

الدرجات التي لا يتم احتسابها في متوسط الدرجات/النقط:

I علامة ناقصة أو غير مكتملة، و يجب استكمال المتطلبات اللازمة

P علامة النجاح/درجة ناجحة

W دلالة على انسحاب الطالب/الطالبة من المساق قبل إكمال

W / U	انسحاب / غير مقبول (انسحاب إداري / إنجاز غير مقبول)
TC	دلالة على تحويل الدرجات من مساق مأخوذ في معهد تعليمي آخر
AU	لا تعطى أية علامة أو درجة (دلالة على حضور الطلبة كمستمع)
S	إنجاز مقبول
U	إنجاز غير مقبول
NG	لم يتم إعطاء أية درجة/علامة

الدلالات الأكاديمية للدرجات

إن علامة (I) تدل على أن المتطلبات الأكاديمية ناقصة أو غير مكتملة، ولكنها حصلت بغير إرادة الطلبة بحيث لم يكن بإمكانهم استكمال دراسة ذلك المساق أو تقديم الاختبار/الامتحان النهائي فيه، و بذلك عليهم إثبات هذه الوضعية بالكتابة مسبقاً إلى مدرّسهم المختصين لتوضيح الأسباب، وتوجيه نسخة لمكتب القبول والتسجيل، و إذا لم يمكنهم توجيه هذا الكتاب قبل موعد الإمتحان بأربع و عشرين (24) ساعة من موعد الامتحان فلا يمكنهم تقديم الامتحان. يرجى الأخذ بالاعتبار إذا لم يقدم الطلبة لأسباب خارجة عن الإرادة عليهم مراجعة " سياسة طلب الامتحان التعويضي". إذا كانوا في برنامج الإعداد الأكاديمي تتم مناقشة وضعهم بين مدرّسهم و مدير برنامج الإعداد الأكاديمي - أما إذا كانوا في برنامج البكالوريوس فتتم مناقشة وضعهم بين مدرّسهم و مساعد كليتهم ليتم اتخاذ القرار بشأن منحهم علامة (I)، فإذا تمت الموافقة على ذلك يقوم مدرّسهم بمساعدتهم للسماح لهم بتقديم الاختبار/الامتحان النهائي و من ثم استكمال المتطلبات اللازمة لذلك المساق.

لا يمكن للطلبة الحاصلين على علامة ناقصة (I) بأحد المساقات الأساسية التسجيل في مساق آخر مطلوب إلا بعد حصولهم على علامة النجاح (P) بنفس الطريقة المذكورة أعلاه.

الرسوب في أحد المساقات

تشير علامة (F) على رسوب الطلبة في المساق فيتم إضافة ذلك في سجلتهم الأكاديمي وورقة علاماتهم. إذا كان المساق مطلوباً لتخرجهم فعليهم إعادته، و إذا كان مطلوباً لأخذ

المساق الذي يليه فعليهم النجاح أولاً (بمساق رسوبهم) قبل السماح لهم بأخذ المساق التالي المبني عليه . و بذلك يعود الخيار للطلبة في إعادة المساق للنجاح فيه أو قبول علامة (F) التي تشير إلى رسوبهم.

معدّل الدرجات للفصل الدراسي أو لنصف الفصل

يتم احتساب معدّل الدرجات للفصل الدراسي أو لنصف الفصل عن طريق جمع القيمة العددية لدرجات كل مساق مع عدد الساعات المعتمدة وقسمة الناتج على مجموع عدد الساعات المعتمدة التي تمت دراستها في تلك المدة، ويكون الناتج هو مقياس التحصيل الدراسي للفصل أو لنصف الفصل الدراسي، ويستخدم لحساب المكانة الأكاديمية التي تؤهل الطلبة لنيل جائزة العميد.

المعدّل التراكمي للدرجات

يستخدم المعدّل التراكمي لتقييم مكانة الطلبة الأكاديمية العامة في الجامعة. ويتم حسابها بقسمة مجموع النقاط/الدرجات التي حصلوا عليها في جميع الفصول الدراسية على مجموع الساعات المعتمدة التي أخذوها. على سبيل المثال، إذا كانوا قد أكملوا 30 ساعة معتمدة للتعليم وحصلوا على 30 ساعة معتمدة بدرجة "B" (3 نقاط لكل ساعة معتمدة)، فيكون مجموعهم 90 نقطة (أي بواقع 3 نقاط لكل ساعة معتمدة).

الإيقاف الإداري عن متابعة الدراسة

إذا تأخر الطلبة في دفع تكاليف المعدات المفقودة أو التالفة التابعة لجامعة زايد (أجهزة الكمبيوتر المحمولة والكاميرات، وغيرها) أو الكتب الدراسية فإن ذلك سيؤدي إلى إيقافهم إدارياً عن متابعة الدراسة مع الإشارة إلى ذلك في سجلاتهم الجامعية إلى حين دفع قيمة المواد المفقودة أو التالفة . و عليه لن يسمح لهم بالتسجيل في المساقات، أو الحصول على النقاط/الدرجات أو الملف الخاص بهم إلا بعد أن يتم تصحيح وضعهم قبل التخرج.

الإذار الأكاديمي

يتم وضع " انذار أكاديمي" في سجلات الطلبة إذا كان معدّل درجاتهم العام (GPA) أقل من (2.0) ولتجنب الحصول على الإنذار عليهم المحافظة على معدلهم العام أكثر من (2.0).

فترة الانذار الأكاديمي

إذا كان معدّل درجات الطلبة العام (GPA) أقل من (2.0) بعد أن أخذوا ما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة من المساقات الدراسية فسوف يتم تصنيفهم في مرتبة "فترة الانذار الأكاديمي" خلال الفصل الدراسي التالي. وإذا أمكنهم الحصول على معدل (2.0) أو أكثر مع معدّل تراكمي أقل من (2.0) فسيفقى تصنيفهم ضمن فترة الإختبار الأكاديمي لغاية نهاية الفصل الدراسي الثالث. وإذا لم يرتفع المعدّل التراكمي عن (2.0) يُحتمل فصلهم من الجامعة.

إمكانية الفصل/الطرد من الجامعة

إذا انخفض معدّل الطلبة عن (2.0). خلال فصلين دراسيين متعاقبين. وكان المعدّل التراكمي (2.0) يقوم العميد أو مساعد العميد بدراسة سجلّهم الأكاديمي. حيث يُحتمل أخذ قرار بفصلهم من الجامعة لعدم تقدّمهم الدراسي. يفصل الطلبة من الجامعة في حال حصولهم على معدل (2.0) ومعدل تراكمي (2.0) على فترة فصلين متتاليين.

التكريم الأكاديمي

جائزة رئيس الجامعة للتميز

يتم في كل عام منح "جائزة رئيس جامعة زايد" إلى أحد الطلبة الخريجين في فرعها بأبو ظبي و دبي، بحيث يكون الاختيار استناداً إلى مدى التفوق والتميز في الأداء الأكاديمي، والمعدّل العام للدرجات التراكمية التي تم الحصول عليها، وغير ذلك من معايير الجودة الرفيعة للمستوى التعليمي الذي تهدف إليه الجامعة لتخريج طلبتها وفق أرقى المعايير العالمية. علماً بأن "جائزة رئيس جامعة زايد" هي أعلى جائزة تمنحها الجامعة للتفوق الأكاديمي والتحصّل الدراسي.

أما المعايير التي تأخذها الجامعة بعين الإعتبار لمنح جائزة الرئيس فهي:

- ◆ تخرّج الطالب/ الطالبة خلال العام الدراسي الذي تُمنح فيه الجائزة؛
- ◆ حصول الطالب/ الطالبة على أعلى الدرجات التراكمية في المعدّل الأكاديمي العام بين طلبة كليات فرعي الجامعة بكلٍ من أبو ظبي و دبي؛
- ◆ تفوق الطالب/ الطالبة في الإنجاز الأكاديمي و في المشاركة بأنشطة

العمل والفعاليات الجامعية التي تثبت الجدارة بالصفات والميزات التي تسعى جامعة زايد إلى غرسها في خريجها، وعلى وجه التحديد، يتوجب على الطالب/الطالبة إثبات جدارة و مهارة أكاديمية استثنائية وفائقة في جميع عناصر مخرجات التعليم التي تتمسك بها جامعة زايد.

جائزة العميد

يتم في كل فصل دراسي إصدار لائحة بأسماء 10% من الطلبة الأوائل بكل كلية على "لائحة العميد"، و لكي يتأهل الطلبة لهذه اللائحة يجب اجتياز معدل نجاح بدرجة (3.6) أو أكثر في الفصل الدراسي السابق، الذي يتوجب خلاله إنجاز المتطلبات اللازمة للنجاح عبر 15 ساعة معتمدة أو أكثر من مساقات التخصص دون وجود أية علامة (W) أو (I)، و تقديراً لتفوق هؤلاء الطلبة أكاديمياً يتم منحهم شهادة تقديرية.

جائزة التميّز الأكاديمي بجامعة زايد

يتم في كل فصل دراسي إصدار لائحة التميّز الأكاديمي بجامعة زايد متضمنة أسماء الطلبة الذين يتميّزون أكاديمياً؛ و لكي يتأهل الطلبة لهذه اللائحة يجب اجتياز معدل نجاح بدرجة (3.8) أو أكثر في الفصل الدراسي السابق، الذي يتوجب خلاله إنجاز المتطلبات اللازمة للنجاح عبر 15 ساعة معتمدة أو أكثر من مساقات التخصص دون وجود أية علامة (W) أو (I)، و تقديراً لتفوق هؤلاء الطلبة أكاديمياً يتم منحهم شهادة تقديرية ويُشار إلى هذا التميّز في شهادتهم الدراسية إضافة إلى مميزات أخرى. و للبقاء ضمن هذه اللائحة على الطلبة المحافظة على معدل نجاح بدرجة (3.8) أو أكثر خلال كل فصل دراسي.

حالات الالتماس الأكاديمي

يمكن للطلبة عرض نتيجتهم الدراسية على لجنة الالتماس في ما يلي : حصول خطأ جوهري واضح (كاحتساب درجة مغلوطة أو حصول خطأ حسابي في مجموع الدرجات أو إن وُجِدَ أي تباين شاسع في عدم المساواة بين الدرجات المعطاة في الصف، أو عدم أخذ الظروف الطارئة بعين الاعتبار كوجود حالة مَرَضِيَّة في الأسرة، أو في حالات المشاكل الشخصية التي قد تكون أُلْزِمَتْ بشكل كبير على الأداء الأكاديمي). ومهما يكن الأمر، فيجب أن تكون جميع طلبات الإستئناف خطية وإبراز الوثائق المؤيدة في حال وجودها.

الالتماس في حالة برنامج الإعداد الأكاديمي

إن أول خطوة يجب أن يقوم بها الطلبة هي بحث الموضوع مع مدرّس الصف، وإذا لم يؤد ذلك إلى نتيجة مُرضية فيجب تقديم الطرف خطياً إلى مساعد مدير برنامج الإعداد الأكاديمي خلال خمسة أيام دراسية من استلام الدرجة المتعلقة بالموضوع فيقوم مدير و مساعد مدير برنامج الإعداد الأكاديمي ببحث الموضوع لتقرير الدرجة النهائية التي يجب أن يتم تحديدها بهذا الخصوص.

الالتماس في حالة برنامج البكالوريوس: الالتماس بخصوص الدرجة المعطاة للمساق الأكاديمي

يمكن للطلبة عرض نتيجتهم الدراسية على عميد الكلية في حال : حصول خطأ جوهري واضح. وإن الخطوة الأولى التي يجب اتباعها في هذه الحالة هي بحث الموضوع مع مدرّس المساق خلال سبعة أيام دراسية من استلام الدرجة المتعلقة بالموضوع، أما إذا كانت الدرجة نهائية، فيجب بحث الموضوع مع المدرّس خلال خمسة أيام دراسية بعد الفصل أو القسم الدراسي التالي، وإذا لم يؤد بحث الموضوع إلى نتيجة مُرضية فيجب تقديم الإستئناف خطياً إلى مساعد عميد الكلية مع توضيح سبب الالتماس، فيقوم مساعد العميد ببحث الموضوع لتقرير الدرجة النهائية التي يجب أن يتم تحديدها بهذا الخصوص. وفي حال رفع التماس بمفعولٍ رجعي فيجب معالجته بواسطة نائب مدير الجامعة أو مساعده المعين لهذا الموضوع.

الالتماس في حالة برنامج البكالوريوس: الالتماس بخصوص الفصل من الجامعة

إذا تم فصل أحد الطلبة بسبب عدم نجاحهم أكاديمياً، يمكنهم تقديم طلب الالتماس خطياً إلى " قسم شؤون الطلبة" خلال خمسة أيام دراسية على الأكثر بعد الفصل أو القسم الدراسي التالي، ويتم بحث الموضوع ضمن اللجنة المعنية بقضايا الفصل من الجامعة، وبعد ذلك يتم إشعارهم بقرار اللجنة، علماً بأنها تنظر في الأمر فقط في حال حصول خطأ جوهري واضح (كاحتساب درجة مغلوطة أو حصول خطأ حسابي في مجموع الدرجات مثلاً)، أو في حالات استثنائية كتلك الواردة أدناه:

- ◆ عدم التقيد بالمتطلبات التي حددتها الجامعة في كتالوج جامعة زايد الخاص بالسنة الأكاديمية التي تتضمن الدخول إلى الجامعة؛
- ◆ وجود ما يدل على تباينٍ جوهري واضح في تقييم نتائج امتحان الدخول في حال عدم معالجة الجهة المختصة هذا الموضوع؛

◆ عدم أخذ الظروف الطارئة بعين الاعتبار كوجود حالة مَرَضِيَّة في الأسرة، أو في حالات المشاكل الشخصية التي قد تكون أثرت بشكل كبير على النتائج الأكاديمية.

طلب إعادة القبول والتسجيل بعد الفصل من الجامعة نهائياً لأسباب أكاديمية العودة في بداية جديدة إلى برنامج البكالوريوس

عملت الجامعة على تطوير المعايير المطلوبة للنظر في طلبات إعادة قبول الطلبة المؤهلين للدراسة بمستوى البكالوريوس بعد أن تم فصلهم من جامعة زايد نهائياً لأسباب أكاديمية، غير أن الطلبة المفصولين أكاديمياً من برنامج البكالوريوس لا يمكنهم العودة للدراسة في جامعة زايد خلال الفصل الدراسي التالي، علماً بأن الدورة الصيفية لا يتم احتسابها كفصل دراسي، ولكن بإمكانهم خلال ذلك الفصل الدراسي متابعة و تقوية دراستهم باللغة الإنجليزية للمحافظة على مهاراتهم باللغة الإنجليزية التي يمكن أن تضعف خلال ابتعادهم عن العمل الأكاديمي.

يجب على الطلبة أو أولياء أمورهم التقدم بطلب إلى مكتب القبول والتسجيل بالجامعة لبدء دراستهم في البرنامج الجديد؛ ويعتبر التوقيع على نموذج طلب إعادة القبول إقراراً وموافقة على شروط القبول في الجامعة، و عليه، فمن الضروري أن يتم التزام الطلبة وأولياء الأمور بالتوقيع التزاماً تاماً بالشروط المحددة لبداية فصل دراسي جديد عند التقدم بطلب للنظر في إعادة القبول؛ حيث أنه بعد الحصول على الموافقة لإعادة القبول سوف يطلب من الطلبة وأولياء الأمور التوقيع على العقد الخاص بإعادة القبول لبداية جديدة يحدد الاحتياجات اللازمة لنجاح الطلبة الأكاديمي خلال الفصل الدراسي للبداية الجديدة وأية فصول لاحقة.

وبعد النظر بدقة في نتيجة السجل الأكاديمي للطلبة خلال فصل التجربة، وإذا تمت الموافقة على استمرارهم بالدراسة، قد يتم إدخال متطلبات إضافية / جديدة إلى العقد بغية التأثير بشكل إيجابي في خبرتهم أكاديمياً في المستقبل، علماً بأنه يجب على الطلبة اتباع هذه المتطلبات بدقة لكي ليتجنبوا احتمال الفصل من الجامعة مجدداً.

و تجدر الإشارة هنا إلى أن الطلبة المفصولين لأسباب تأديبية ليسوا مؤهلين لإعادة القبول بحسب السياسة المتبعة وفقاً لبنود هذا العقد، حيث أن إعادة النظر لقبول عملية "بدء الفصل الدراسي في بداية جديدة" متاحة للطلبة المفصولين لمرة واحدة فقط بدون أسباب تأديبية.

الإنتقال/التحوّل إلى مؤسسة أكاديمية أخرى

يمكن الطلاب طلب التحوّل من جامعة زايد إلى أيّ من كليات التقنية العليا أو جامعة الإمارات العربية المتحدة بعد النجاح في برنامج الإعداد الأكاديمي، ويمكنهم ذلك فقط إذا أرادوا التحوّل إلى برامج البكالوريوس أو الدراسات العليا في المؤسسات المذكورين لا إلى برامج دراسة اللغة الإنجليزية.

طلب الإنتقال/التحوّل إلى مؤسسة أكاديمية أخرى

عند رغبة الطلبة في الإنتقال إلى مؤسسة أكاديمية أخرى عليهم تقديم الطلب إلى المؤسسة المرغوبة مباشرة، ويمكنهم مراجعة متطلبات التسجيل لدى تلك المؤسسة بهذا الخصوص.

يجب الملاحظة بأن إمكانية الإنتقال إلى مؤسسة أكاديمية أخرى ممكنة خلال ثلاث سنوات فقط من ترك دراستهم بجامعة زايد، فإذا تم قبولهم في المؤسسة المطلوبة عليهم إتمام المعاملة الرسمية لتترك جامعة زايد.

طلب الانتقال لجامعة زايد

الطلبة الذين تقدموا للانتقال لجامعة زايد يتعين عليهم الاتمام بالمتطلبات التالية قبل التخرج:

- ◆ إتمام المتطلبات في الكلية الجامعية المتعلقة بمساقات اللغة الإنجليزية واللغة العربية، قد تتخلى الجامعة عن هذا الشرط عند تقديم الأدلة على أن يكون الطالب قد أتم بنجاح على مستوى مماثل للغة الإنجليزية وتعليم اللغة العربية في مؤسسة أخرى؛
- ◆ إتمام جميع مخرجات التعليم في الكلية الجامعية بالإضافة إلى جميع مخرجات التعليم لجامعة زايد؛
- ◆ إتمام جميع مخرجات التعليم للتخصص؛
- ◆ إتمام سنتين من الدراسة في جامعة زايد بمعدل لا يقل عن 60 ساعة دراسية على الأقل.

في بعض الحالات الاستثنائية، قد تتخلى الجامعة عن متطلبات الكلية الجامعية أو التخصص، ولكن إتمام معدل الساعات الدراسية المذكور أعلاه يعتبر أحد المتطلبات الرئيسية.

الإنتقال/التحوّل إلى مدرسة صيفية بمؤسسة أكاديمية أخرى لئيل ساعات دراسية معتمدة

يجب أن يحقق الطلبة نجاحاً أكاديمياً جيداً ليُسمح لهم بالانتقال إلى المدرسة الصيفية بمعهد أكاديمي آخر؛ علماً بأن الجامعة ليست ملزمة لقبول المساقات المأخوذة دون موافقتها.

فإذا أرادوا طلب قبول ساعات دراسية معتمدة مأخوذة في مؤسسة أكاديمية أخرى عليهم استكمال النموذج الخاص بذلك لدى كليتهم مع إرفاق قائمة باللغة الإنجليزية تتضمّن جميع المساقات المطلوب أخذها، وعليهم تقديم جميع تلك المستندات إلى مساعد العميد بالكلية ليتم بعد ذلك تزويدهم بالموافقة على برنامج دراستهم الصيفية؛ ويجب أن يتوفر لدى جامعة زايد مساقات أكاديمية مرادفة للمطلوب، و يجب أن تؤخذ شهادة بالمساقات التي تلقوها في المعهد الأكاديمي أثناء الدراسة الصيفية، علماً بأن أقل درجة ممكن قبولها لتلك المساقات هي درجة (C).

المحافظة على السرية التامة لسجلات الطلبة

تتم معاملة جميع المستندات الخاصة بالطلبة بمنتهى السرية ولا يمكن لأحد أن يطلع عليها سوى الطلبة أنفسهم، وأفراد عائلتهم المقربين والمعنيين بذلك فقط من موظفي جامعة زايد، علماً بأنه من غير المسموح لمسؤول القبول والتسجيل بالجامعة إطلاع الغير عليها إلا بموجب النظام، أو بتصريح خطي من أولياء أمور الطلبة أو الطلبة أنفسهم.

الإطلاع على سجلات الطلبة

إن تقديم طلب للقبول والتسجيل بالجامعة يعتبر موافقة من الطلبة على حق الجامعة بالإطلاع على المعلومات الأكاديمية الخاصة بهم لأغراض إدارية مما يجعل هذه المعلومات ملكاً للجامعة للرجوع إليها في تقييم مستواهم وتقديمهم في البرامج والمساقات الأكاديمية، وتعتبر مرجعاً لدى منحهم الشهادات الأكاديمية والتقديرية، كما أنها تساعد الجامعة في شؤونها الإدارية والمالية. ومن ناحية أخرى فإن المستندات العائدة إلى تقدم الطلبة في المعاهد الأكاديمية الأخرى التي قد تكون محفوظة بملفهم لدى جامعة زايد لا يتم إظهارها أو تحويلها لأي جهة كانت.

وفي الوقت نفسه فمن حق الطلبة الإطلاع على ملفهم الجامعي، وطلب تعديل أية معلومات مغلوطة فيه وإشعار من يلزم بهذا التعديل، سيتم الاحتفاظ الدائم بمنجزات الطلبة الأكاديمية

في السجلات الإلكترونية للجامعة، بينما يتم إتلاف أية مستندات دراسية أخرى عندما تنتهي الحاجة منها.

الشهادات الأكاديمية للطلبة

يحق للطلبة استلام نسخ من الشهادات الدراسية من مسؤول القبول والتسجيل بالجامعة.

المعلومات المتعلقة بالجامعة

تسعى جامعة زايد إلى إشعار الطلبة بجميع المعلومات الهامة عن الجامعة باستمرار، كما يتم مراسلتهم رسمياً، إما بالبريد الإلكتروني أو عبر الهواتف الجوالة، بكافة المعلومات الخاصة بدوامهم، أو بالقضايا الأكاديمية، أو في حال توجيه الإنذار، أو الوضع تحت التجربة، أو غير ذلك، وفي حالاتٍ كهذه على الطلبة الرد دائماً على هذه المراسلات بموجب التوضيحات الواردة إليهم. وفي بعض الحالات يمكن إرسال نسخة من هذه المراسلات إلى أولياء الأمور؛ أما الحالات الإضرارية أو وجود مشاكل أكاديمية، أو في حال اتخاذ قرارٍ بالفصل أو الطرد من الجامعة فيتم إشعار أولياء الأمور بذلك بخطابٍ أو بالهاتف.

المسؤوليات الطلابية



المسؤوليات الطلابية

السلوك الأكاديمي للطلبة

تتوقع جامعة زايد وتأمل من جميع طلبتها التحلي بالنزاهة والأخلاق الحميدة والعلاقات الممتازة في جميع أعمالهم وتصرفاتهم الأكاديمية واتباع ميثاق الشرف للجامعة المنصوص عليه في هذا الدليل الإرشادي.

الصفات الأخلاقية المرغوبة

”النزاهة الأكاديمية“ تعني بصورة عامة الإهتمام بالدراسة والتعلم، وإنتاج العمل من دون اللجوء الى الخداع والغش والمراوغة أو أي تصرفٍ من هذا القبيل. إن الجامعة تتوقع من الطلبة أن ينجزوا أعمالهم الخاصة بكل جدٍ واهتمام، مع إعطاء جميع مصادر ووسائل التعليم حقها واستعمالها بكل صدق ووضوح في كافة طرق تعاملهم مع الأساتذة والمدرسين والمستشارين والزلاء والإداريين.

الصفات الأخلاقية غير المرغوبة

تشمل هذه الصفات، ولكنها لا تقتصر على الأمور التالية:

- ◆ الغش؛
- ◆ الانتحال؛
- ◆ تزوير البيانات؛
- ◆ إذعاء أو تعديل المشاهد البحثية بدون وضع المرجع؛
- ◆ مساعدة الآخرين في الغش أو السرقة أو تزوير البيانات؛
- ◆ الحصول على نسخ من الاختبارات دون إذن؛
- ◆ استخدام إحدى الواجبات الدراسية لدورة أخرى لإظهارها كعمل جديد دون إذن مسبق من المدرس؛
- ◆ التدخل في عمل الطلبة الآخرين؛
- ◆ أداء الاختبار أو الامتحان عن أحد الطلبة، أو السماح لأحد الطلبة بأداء الاختبار عنهم؛
- ◆ التعاون مع الآخرين لأداء الواجبات بدلاً من إنجازها شخصياً، دون الحصول على موافقة المدرس؛

◆ سوء استخدام، وتدمير أو العبث بأدوات وموارد التعليم والبحث العلمي أو إخفائها، أو الاستيلاء عليها بدلاً من المحافظة عليها ومشاركة الآخرين بها.

إن جميع أشكال الخداع الأكاديمي ممنوعة منعاً باتاً بجامعة زايد، كما أن الجامعة تعاقب مخالفين هذا القانون بشدة.

الغش

الغش هو أي محاولة للقيام بمهمة أو إجراء اختبار أو مسابقة بأية وسيلة أخرى دون القيام بالعمل المطلوب من الطلبة شخصياً.

أمثلة على الغش

- ◆ استخدام الكتاب المدرسي، والمحمول، والقاموس، والآلة الحاسبة، والمذكرات أو أي جهاز آخر أثناء أداء اختبار دون موافقة المدرّس عليها مسبقاً؛
- ◆ أداء الاختبار أو الامتحان عن أحد الطلبة، أو السماح لأحد الطلبة بأداء الإختبار عنهم؛
- ◆ أداء واجب (ورقة، مشروع، إستبيان، وما إلى ذلك) أحد الطلبة، أو السماح لأحد الطلبة بأداء العمل عنهم دون حصول موافقة مسبقة من المدرس؛
- ◆ تقديم المساعدة للطلبة، أو طلب المساعدة من شخص آخر دون إذن مسبق من المدرس؛
- ◆ الاستخدام غير المصرح به لجهاز كمبيوتر أو الإستعانة بآلة حاسبة خلال اختبار الرياضيات أو استخدام قاموس اللغة العربية في Microsoft Word للترجمة دون إذن مسبق من المدرس، أو استخدام أي جهاز آخر من دون إذن مسبق؛
- ◆ تغيير الإجابة على امتحان سبق تصحيحه ووضع العلامة عليه ومن ثم طلب مراجعة الإمتحان؛

◆ الحصول على محتويات الامتحان بطريقة غير شرعية؛

◆ السماح لأحد الطلبة بانتحال عملهم.

الانتحال

الانتحال هو تقديم الطلبة لأعمال أو أفكار غيرهم على أنها أعمالهم أو أفكارهم الخاصة، كالأمثلة التالية:

◆ نَسَخَ عمل شخص آخر بالكامل أو إجراء بعض التغييرات عليه، مع

الحفاظ على الهيكل، والكثير من النص والأفكار الرئيسية نفسها. حتى لو لم يتم نشر العمل، ينبغي الإشارة إلى أنه لشخص آخر؛

◆ شراء، أو استعارة، أو الحصول على مستندات بخلاف ذلك، وتسليمها وكأنها كانت لهم؛

◆ الحصول على ورقة عائدة لشخص آخر والتعامل بها كما لو كانت خاصة بهم، وحتى لو تم وضع معلوماتها ضمن أقواس؛ إذ لا يمكن لجزء كبير من ورقة الطلبة أن يكون مجرد اقتباسات؛

◆ السماح لشخص آخر بإعادة كتابة أو إجراء تغييرات كبيرة في عمل ما لإظهاره وكأنه عمل الطلبة الخاص دون الاعتراف بمساهمة الشخص الآخر بذلك، ودون الحصول على موافقة مسبقة من المدرس؛

◆ استخدام كلمات أو أفكار شخص آخر دون ذكره؛

◆ إذا اقتبس الطلبة كلمات شخص آخر، يجب التعريف عليها بوضع أقواس حولها، مع ذكر اسم المصدر؛

◆ إذا قام الطلبة بتحميل صورة من الإنترنت، يجب ذكر مصدر الصورة؛

◆ إذا قام الطلبة بإعادة عمل غيرهم، يجب تحديد المصدر؛

◆ يجب تحديد موقع كل كتاب، أو مجلة الإنترنت المستخدمة في عمل الطلبة، مع إثبات المراجع.

وعلى أي حال، فإذا كان لدى الطلبة أدنى شك بمصدر المعلومات، عليهم مناقشتها مع المدرسين المختصين للتأكد من عدم وجود أي انتحال أو إلتباس في الأمر.

إساءة استعمال الموارد التعليمية أو مواد البحث

في جميع الحالات، على الطلبة القيام بأعمالهم ضمن المبادئ التوجيهية التي تضعها لهم الجامعة أو المدرّسين. وفي حال استعمالهم لموارد تعليمية أو بحثية أخرى على غير النحو المحدد من قبل المدرّس أو المدرب يمكن تعرّضهم للمسائلة؛ ومن الأمثلة على ذلك سوء استخدام الإنترنت أو البريد الإلكتروني لغير الدراسات أو الأبحاث المطلوبة.

لا يجوز أن يقدم الطلبة عمداً إلى إتلاف أو إضاعة أو تغيير أو فقدان معدات ومواد المختبر لمساعدة غيرهم في إتمام الواجب بطبيعة الحال. كما أنه لا يجوز وضع الأدوات عمداً بصورة خاطئة، أو التسبب بفقدانها، أو تشويهها أو العمل على تدمير موارد البرامج الإلكترونية لمكتبة الكمبيوتر والتي قد تم تقديمها لمساعدة الطلبة في مهام العمل بصورة طبيعية. ولا يجوز تغيير، أو حجب أو إخفاء أية موارد تعليمية مشتركة مع الطلبة الآخرين.

السلوك الجيد في الجو التعليمي

تتوقع الجامعة من الطلبة أن يحسنوا التصرف في جميع المرافق التعليمية كغرفة الصف، والمكتبة، والمختبر، والاستوديو، أو غيرها من أماكن الدراسة في الحرم الجامعي في جميع الأوقات، دون محاولة تعطيل سير عملية التدريس، أو تأخير الطلبة الآخرين عن الدراسة.

سلوك الطلبة خارج الحرم الجامعي

تتوقع جامعة زايد من جميع طلبتها التحلي بأخلاق حميدة والتصرف بشكل مناسب في الأنشطة التي تقيمها الجامعة خارج الحرم الجامعي، واتباع قواعد السلوك الحسن المنصوص عليها مسبقاً في الجامعة أو راعي أي نشاط أو رحلة تعليمية، وكذلك الأمر بالنسبة لتعليمات المدرّبين العاملين في الحرم الجامعي أو في الموقع.

التدخل في عمل الطلبة الآخرين

لا يحق للطلبة عرقلة العمل في غرفة التدريس أو التدخل بعمل الطلبة الآخرين أو المدرّس عن قصد أو إصرار.

العلاقات مع أعضاء هيئة التدريس والادارة

عند محادثته أعضاء هيئة التدريس أو الادارة، يتوقع من الطلبة قول الحقيقة في كل الأوقات

وليس محاولة تغييرها أو إخفائها. كما يتوقع منهم التصرف بلباقة واتباع تعليمات أعضاء هيئة التدريس والإدارة المنصوص عليها في قواعد سلوك الطلبة. يحدد المدرسون معايير السلوك المناسبة في الصفوف أو المختبر، ويُطلب من الطلبة اتباعها. وكذلك الأمر بالنسبة لتعليمات المدرسين العاملين بغرف المكتبة والدراسة حيث يجب إتباع معايير السلوك الجيد فيها.

الإهتمام بالملابس

وفقاً لميثاق الشرف، فإن جامعة زايد تسعى إلى الحفاظ على أعلى معايير الكفاءة المهنية في جميع الأوقات، ومظهر الطلبة ينبغي أن يكون انعكاساً لتلك المعايير. يتوقع من الطلبة والضيوف ارتداء اللباس المحتشم احتراماً للعادات والتقاليد الإماراتية. يُتوقع من الطلبة والضيوف الحضور إلى الجامعة بالملابس المناسبة لبيئة العمل في الإمارات العربية المتحدة.

التعامل مع انتهاكات قواعد السلوك الأكاديمي

الانضباط الجامعي

في حال قيام أحد الطلبة بمخالفة أو انتهاك قواعد السلوك الأكاديمي بالجامعة، يتم فرض العقوبة المحددة بموجب قواعد السلوك والانضباط الأكاديمي، فضلاً عن تطبيق النظام العام لغرفة الصف أو الكلية التي تمت فيها تلك المخالفة.

العقوبة

يتم التعامل مع أكثر الانتهاكات التي تحصل لأول مرة في برنامج الجسر الأكاديمي، والكلية الجامعية والكلية الأخرى بموجب قواعد السلوك والانضباط الأكاديمي، وهي بمثابة السلطة النهائية في هذه الحالات، وتكون العقوبة عادةً بموجب رسالة تحذير، وتخفيض علامات النتائج الدراسية بسبب ذلك، أو إعطاء من يخالف درجة "F" دلالة عن الرسوب بالمساق، أو غير ذلك من العقوبات ذات التأثير المماثل.

أما في حال تكرار أية مخالفة للمرة الثانية، أو انتهاك النظام على نحو غير عادي للمرة الأولى، فيتم تحديد العقوبة بواسطة مكتب شؤون الطلبة، باعتبارها السلطة النهائية على مستوى الجامعة في تلك الحالة، وقد تشمل العقوبات المترتبة تعليق الدراسة أو الفصل من الجامعة.

الإجراءات المتبعة على مستوى برنامج الإعداد الأكاديمي (ABP) والكليات الأخرى
عندما يشتمه المدرّس بأن أحد الطلبة قد انتهك قواعد السلوك الأكاديمي، يبادر إلى مناقشتهم بالأمر أولاً للتأكد من توفر جميع المعلومات الكافية المتعلقة بالموضوع؛ فإذا استنتج المدرّس أنه قد تمّ انتهاك القانون والنظام، يقوم عندها بإعداد التقرير الخاص ويقدمه إلى المشرف المباشر لمناقشة تفاصيل القضية والعقوبة المتوجبة.

يتوجب على المدرّس اعداد ملخص خطي حول موضوع المخالفة إلى المشرف المباشر لتحديد عقوبة انتهاك قواعد السلوك بالجامعة من خلال ملء استمارة التبليغ الأكاديمي للطلبة، وتزويد نسخة منها لكل من عميد الكلية المعنية، المدير المعني، ومساعد العميد، فضلاً عن مكتب شؤون الطلبة.

يمكن للطلبة استئناف قرار المدرس على أساس إمكانية حصول خطأ في تعريف ما تم فعله واعتباره انتهاكاً لقواعد السلوك الأكاديمي، في تلك الحالة يجب إرسال الاستئناف خطياً معزراً بكامل الأدلة إلى المدير أو العميد المعني بذلك، ليتم من خلاله تأكيد، أو تعديل، أو تصحيح القرار الأصلي. ويجب تقديم الاستئناف الخطي للمدرّس خلال سبعة أيام (بموجب التقييم) من تاريخ الشك بحصول ذلك الخطأ.

إمكانية سحب الشهادة

في حال حصول شكٍ بحصول الطلبة على الشهادة بموجب إثباتاتٍ أو تصرفاتٍ خاطئة أو مزورة أو مغلوطة، فإن الجامعة تحتفظ لنفسها بالحق بسحب تلك الشهادة.

الأنظمة المتبعة في الإمتحانات و الإختبارات

تتبع جامعة زايد السياسة الموضحة أدناه بخصوص الامتحانات الرسمية المعطاة لتحديد المستوى الأكاديمي أو النهائي أو غيرها من الامتحانات التي تتم مراقبتها عادة بصورة مفاجئة دون تحديد؛ أما الإختبارات الأخرى فيقوم المدرّس أو المراقب بتحديد متطلباتها.

الدقة في التقيد بالمواعيد

يتوقع من الطلبة الحضور قبل عشر دقائق من الموعد المقرر لبدء الإمتحان، ولا يُسمح لأحد بالدخول بعد أن يبدأ الإختبار.

بطاقة التعريف

يجب أن يبرز الطلبة بطاقة هويتهم الجامعية ليُسمح لهم بدخول غرفة الإمتحان.

التصرف أثناء الإمتحان

يجب الالتزام بالقواعد والأنظمة المحددة لجميع الاختبارات والامتحانات. قد يؤدي انتهاك هذه القواعد إلى العقوبة، بما في ذلك إلغاء الإختبار (مما يؤدي إلى الرسوب في المساق)، أو التوقيف عن الدراسة أو الفصل من الجامعة.

طلب إعادة النظر في الدرجة النهائية للإختبار

يحق للطلبة طلب إعادة النظر بالدرجة النهائية للإختبار خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الثاني للفصل الدراسي المتعلق بالموضوع بعد أن تكون بحوزتهم كافة المستندات والمعلومات الموجبة لهذا الطلب وإيضاحها في الاستمارة المخصصة لذلك بعد الحصول عليها من مكتب القبول والتسجيل. فإذا كان المساق ضمن برامج البكالوريوس فيجب تقديم الطلب إلى مساعد عميد الكلية التي يخضع لها ذلك المساق، أما بالنسبة لبرنامج الإعداد الأكاديمي فيجب تقديم الطلب كاملاً إلى مساعد مدير البرنامج. لا يشارك الطلبة بعملية مراجعة الطلب، ويكون القرار الذي يتخذه مساعد مدير برنامج الإعداد الأكاديمي نهائياً.

طلب إجراء امتحان تعويضي

يُسمح للطلبة بإجراء امتحان تعويضي تمكنهم من إجراء الامتحان الأساسي في موعده المحدد، بتقديم المستندات الثبوتية للتغيب مع شرح الأسباب. على الطلبة تسليم جميع المستندات المطلوبة لمكتب شؤون الطلبة. سيقوم الموظف المختص بالاجتماع مع مدرس المساق لمراجعة الأوراق والبحث في الأسباب ويعود القرار في إعادة الامتحان إلى المدرس المختص. يجب تسليم تقرير الغياب مكتوباً إلى المدرس خلال 24 ساعة من الامتحان مع تقديم المستندات الثبوتية للتغيب و شرح الأسباب.

المواد والمواضيع المثيرة للجدل وعواقبها

السياسة المتبعة

تتقيد جامعة زايد بشروط الإعلان العالمي لحقوق الإنسان الذي تنص المادة (19) منه على ما يلي: "لكل شخص الحق في حرية الرأي والتعبير، ويشمل هذا الحق حرية اعتناق الآراء دون أي تدخل واستثناء الأبناء والأفكار وتلقيها وإذاعتها بأية وسيلة كانت دون تقييد بالحدود الجغرافية".

وحيث أنه يمكن للطلبة مواجهة بعض الأفكار التي لا تتوافق مع أفكارهم الخاصة أو قيمهم أو قناعاتهم الفكرية، فإن الجامعة لا تهدف إلى تغيير القيم أو المعتقدات بل تطمح إلى تخريج أجيال من الطلبة الذين يتحلون بالقيم الإنسانية العالمية النبيلة، يتمتعون بمقومات التفكير الإيجابي التي يعززها الإسلام والتي تعكس تفهمهم واحترامهم لوجهات النظر المختلفة التي يمكن أن تختلف من شخص لآخر؛ ومن هذا المنطلق يتم احترام القيم والأعراف المحلية.

محتويات المكتبة

تضم محتويات مكتبة الجامعة العديد من الكتب التي تختلف فيها آراء المؤلفين عند شرحهم لعناوين ومواضيع متشابهة بطرق متباينة تدل على وجهات نظر مختلفة. فإذا رأى الطلبة أية مصادر أو كتب أو مجلات مدعاة للاستفسار عليهم الإبلاغ عن ذلك وملاءة الإستمارة المخصصة لهذا الغرض (التي يمكن الرجوع إليها ضمن الشبكة الإلكترونية الخاصة بجامعة زايد "إنترنت": ACA-ADM-09) فيتم عرض الأمر على لجنة تحكيم من موظفي الجامعة تضم إدارياً و أكاديمياً ومواطناً إماراتياً؛ وبعد أن تنظر هذه اللجنة بالموضوع وتأخذ قرارها المناسب يتم إشعار الطلبة بالقرار الذي تتخذه.

المواد المتعلقة بغرف الدراسة

إذا أراد الطلبة الاستفسار عن أية مرئيات أو ملاحظات تتناول غرفة أو أحد مواقع الدراسة يمكنهم ملاءة الإستمارة الخاصة بذلك وتقديمها إلى مساعد العميد (التي يمكن الرجوع إليها ضمن الشبكة الإلكترونية الخاصة بجامعة زايد "إنترنت": ACA-ADM-09). فيتم عرض الأمر على لجنة تحكيم من موظفي الجامعة تضم إدارياً و أكاديمياً و مواطناً إماراتياً؛ وبعد أن تنظر اللجنة للموضوع و تتخذ قرارها المناسب يتم إشعار الطلبة بالقرار. لا تتم إزالة تلك المواد من غرفة الدراسة ما لم تقرر لجنة التحكيم بأنها ليست مناسبة، فإذا كانت غير مناسبة تقوم اللجنة بتوضيح الأمر للمدرس المعني بالموضوع.

حقوق و مسؤوليات الطلبة

حقوق الطلبة

لكل الطلبة الحق في تلقي معاملة جدية و محترمة من كافة أفراد مجتمع جامعة زايد، وذلك من واقع المسؤولية الملقاة على عاتقهم. فيحق للطلبة متابعة الدراسة دون تدخل غير

مبّر من أحد، بل يتم تشجيعهم على تطوير التفكير الإيجابي وفق أرقى المستويات الأكاديمية العالمية، مع تفهّم وجهات النظر البناءة المختلفة، وكذلك تطوير أفكارهم وآرائهم التي تتوافق مع تطلعاتهم التخصصية وأهدافهم العملية، حيث أن الجامعة تعامل الطلبة بكل احترام وتشجيع لضمان الحفاظ على حقوقهم، كما تحافظ على السرية التامة بتعاطيها معهم ومع نتائج تقدمهم الأكاديمي، باستثناء ما يستدعي إشعار أولياء الأمور.

مسؤوليات الطلبة

تتوقع جامعة زايد من الطلبة إحرار أفضل المستويات الأكاديمية والأخلاقية، بما في ذلك احترام النظم والقوانين بالجامعة كما هي موضحة بالدليل الجامعي والإرشادي للطلبة، وبصورة خاصة تلك الموضحة بالمسؤوليات الطلابية والسلوك الأكاديمي للطلبة، مع التركيز على أهمية اتباع "ميثاق الشرف لطلبة جامعة زايد" و القيم المثالية لجامعة زايد. و من هذا المنطلق فمن المفروض أن يطلع جميع الطلبة على هذه القيم و يتعرّف عليها جيداً للتخلي بها و التصرف بموجبها مع الهيئة التعليمية والموظفين والزوار بالجامعة.

أهمية المحافظة على السلوك الجيد للطلبة

تتوقع جامعة زايد وتأمل من جميع طلبتها اتباع ميثاق الشرف للجامعة المنصوص عليه في هذا الدليل الإرشادي، وإعطاء اهتمامهم الجدي بصورة خاصة للأمور التالية:

- ◆ الحضور للدراسة في الأوقات التي تحددها الجامعة:
- ◆ المواظبة على حضور الحصص بانتظام مستمر وفي الوقت المحدد؛
- ◆ تقديم الواجبات في الوقت المحدد؛
- ◆ إنجاز جميع متطلبات الدراسة و النجاح في البرامج الأكاديمية؛
- ◆ إتباع جميع التوجيهات والتعليمات اللازمة للحفاظ على النجاح والتقدم أكاديمياً.

السلوك غير المسموح به

- ◆ السلوك الإجرامي وعدم التقيد باتباع القوانين المعلنة نظاماً؛
- ◆ استخدام أو بيع المواد غير المشروعة أو المواد الممنوعة؛

- ◆ الحصول على أو تحميل البيانات من مواقع غير ملائمة على شبكة الانترنت؛
- ◆ تحميل مواد غير لائقة من الإنترنت، عرض أو تبادل تلك المواد في الحرم الجامعي؛
- ◆ عصيان أو تجاهل أوامر مباحثيرة من هيئة التدريس أو الادارة في جامعة زايد؛
- ◆ رفض تقديم الهوية الشخصية والوثائق المناسبة عند طلب حراس الأمن؛
- ◆ استخدام اسم أو بطاقة شخص آخر للدخول إلى أو الحصول على إذن لمغادرة الحرم الجامعي؛
- ◆ مغادرة الحرم الجامعي خلال ساعات الدوام المقررة دون إذن مسبق وصريح من الجهة المختصة؛
- ◆ محاولة مغادرة الحرم الجامعي خلال ساعات الدوام المقررة دون إذن مسبق واضح من المختصين؛
- ◆ محاولة الكذب، وحجب المعلومات، أو غيرها من عمليات الخداع عمداً لتضليل المدرس أو الموظف؛
- ◆ تزوير وثائق، أو استخدام وثائق مزورة لأي غرض كان يتعلق بجامعة زايد؛
- ◆ الإتهامك بأي سلوك غير نظامي داخل أو خارج غرف الصف؛
- ◆ التصرف بفضاظة أو بنهور مع الطلبة أو المدرسين أو الموظفين أو زوار الحرم الجامعي؛
- ◆ الاشتراك في أية أعمال تخويف أو مضايقة أو تهديد؛
- ◆ الاشتراك مع الآخرين بأي لمسٍ أو اتصال جسدي غير ملائم؛
- ◆ تخريب أو تكسير ممتلكات خاصة بالجامعة؛
- ◆ التدخين في الحرم الجامعي؛
- ◆ جلب أية أنواع من الحيوانات إلى الحرم الجامعي دون إذن مسبق من

مكتب شؤون الطلبة أو العميد الأكاديمي:

- ◆ استخدام الهاتف النقال في الصفوف أو القاعات الدراسية من دون إذن مسبق من المدرس في الحالات الإستثنائية كمشروع أو تمرين أكاديمي؛
- ◆ استخدام الهاتف النقال في منطقة محظورة، من دون إذن خطي مسبق من المدرس في الحالات الإستثنائية كمشروع أو تمرين أكاديمي؛
- ◆ استعمال كاميرا داخل الحرم الجامعي من دون إذن خطي مسبق من المدرس لمشروع أكاديمي؛
- ◆ استعمال كاميرا في الحرم الجامعي في مكان غير مصرح به أو تصوير الطلبة دون إذن مسبق؛
- ◆ أخذ ممتلكات شخص آخر دون إذن مسبق؛
- ◆ إساءة استخدام البريد الإلكتروني في الحرم الجامعي؛
- ◆ إعطاء المال أو الهدايا ذات القيمة العالية لموظفٍ بجامعة زايد أو تلقي هدايا كبيرة بالطريقة نفسها؛
- ◆ الانخراط في أي سلوك يضر بسمعة جامعة زايد، سواء داخل الحرم الجامعي أو في أية مناسبة ترعاها الجامعة خارج الحرم الجامعي.

السلوك غير المسموح به لمجموعات أو أفراد من الطلبة

- ◆ دعوة خطباء أو متحدثين إلى الجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛
- ◆ التصريح بمعلومات عامة بإسم الجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛
- ◆ تنظيم أو إقامة أي نشاط أو فعالية بالجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛
- ◆ استعمال ممتلكات الجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛

- ◆ توزيع أوراق أو نشرات أو وضع إعلانات عامة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛
- ◆ إقامة تجمعات أو سباقات بالجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛
- ◆ استخدام اسم الجامعة لإقامة تجمعات أو سباقات أو نشاطات خارج الجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛
- ◆ إقامة حفلة راقصة بالجامعة باستثناء أي برنامج من هذا القبيل برعاية الجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق؛
- ◆ عزف الموسيقى بصوت عالٍ في الأماكن العامة بالجامعة بما يؤثر على حرية وأسماع الآخرين.

إساءة استعمال الإنترنت

إن حرية استعمال الإنترنت بجامعة زايد تهدف إلى إتاحة الفرصة لطلبتها بتلقي الدراسة الأكاديمية بأحدث الطرق المتبعة عالمياً، وعلى جميع الطلبة تطبيق ذلك جيداً دون إساءة استعمال أجهزة الكمبيوتر التابعة لهم بإدخال أية مواد غير مسموح لهم ضمن برامجهم الأكاديمية الإلكترونية على الحاسب الآلي، إذ أن المسؤولية المخالفة للتعليمات تقع على مستعمل الجهاز الخاص بالطالب في حال إيجاد أية معلومات غير لائقة عليه، بغض النظر عن المتسبب في وضعها. قد يؤدي هذا الفعل إلى عقاب الطلبة أو حتى فصلهم من الجامعة أو خسارة درجات المساق بالكامل ولو حدث ذلك مرة واحدة فقط.

ضبط سلوكيات الطلبة

إجراءات خاصة بضبط سلوكيات الطلبة

تؤدي مخالفة ميثاق الجامعة أو عدم الإلتزام بالنظام إلى معاقبة الطلبة، وقد تشمل العقوبة أحد البنود التالية أو أكثر:

- ◆ إنذار أو تحذير شفهي؛
- ◆ إنذار خطي؛

- ◆ الوضع تحت الإختبار الإداري، قد يرافقه عدم السماح للطلبة بالمشاركة بالأنشطة أو الفعاليات كالأندية أو المسابقات الرياضية لمدة محددة كفصلٍ دراسي أو سنة دراسية:
- ◆ الفصل من الجامعة لفصلٍ دراسي أو أكثر؛ و يمكن إعادة الطلبة للدراسة في حال موافقة مدير مكتب شؤون الطلبة و لجنة الاستماع :
- ◆ الفصل النهائي من جامعة زايد، و يعني ذلك عدم وجود أية فرصة للطالب/الطالبة للعودة للدراسة.

كيفية ضبط سلوكيات الطلبة

يتولى مكتب شؤون الطلبة عملية ضبط السلوكيات في حالات المخالفة المشار إليها أعلاه؛ وذلك يعمل مكتب شؤون الطلبة على إشعار الطلبة بوجوب الإجتماع بمدير مكتب شؤون الطلبة بذلك الخصوص خلال سبعة أيام من تاريخ الإشعار، فإذا لم يتم ذلك يجري فصل مَن يخالف فوراً أو يجري الحكم غيابياً.

وخلال الإجتماع يقوم مدير المكتب ببحث الموضوع مع الطلبة لتكون النتيجة إما:

- ◆ التوصل إلى قرار بالقضية من خلال المعلومات المتوفرة أو بطلب المزيد من المعلومات؛ أو
- ◆ بعقد اجتماع مع لجنة تحكيمية لسماع الأقوال لتوقيع العقوبة في حال التأكد من المخالفات.

يقوم مكتب شؤون الطلبة عمليات مراجعة جميع الحالات التي تتراوح فيها العقوبة بين الفصل من الدراسة أو تعليقها، يتولى مدير الجامعة اتخاذ قرار الفصل أو تعليق الدراسة.

طلب الالتماس

لطلب التماس قرار عملية الفصل لأسباب إدارية على الطلبة الكتابة إلى مدير مكتب شؤون الطلبة خلال سبعة أيام من إستلام القرار، فإذا قرر المدير الحصول على مزيد من المعلومات للنظر بالقضية فقد يطلب تشكيل لجنة لتقييم القضية، وخلال تلك المدة يُسمح للطلبة بمتابعة الدراسة لغاية صدور القرار بالقضية.

التماس لطلب العودة للدراسة بعد الفصل من الجامعة

في حال تم فصل الطلبة، يمكنهم استئناف الموضوع بالكتابة إلى مدير "قسم شؤون الطلبة" موضحاً فيه أنهم قد تعلموا درساً من ذلك وأن السبب الذي أدى إلى الفصل لن يتكرر ثانية. ولكي يستحق الطلبة طلب تقديم الاستئناف للعودة إلى الدراسة، عليهم أن يثبتوا جدارتهم في برنامج البكالوريوس أثناء الإنقطاع عن الدراسة، وقد ترى إدارة "قسم شؤون الطلبة" حاجة إلى تشكيل لجنة لمراجعة القضية من اللجنة أو بإصدار القرار بذلك بصورة مباشرة خلال سبعة أيام بحسب التقويم، فإذا كان القرار سلبياً فلا يحق للمستأنف طلب استئناف جديد لمدة سنة أخرى. أما إذا تم قبول طلب الاستئناف فيمكن لعميد كلية الطلبة (أو لمساعد نائب مدير الجامعة أو لعميد الكلية الجامعية) إتخاذ قرار بحيث يتم تقديم الطلبة لمزيد من المتطلبات بغية الإستمرار بالدراسة بغية التخرج.

شكاوى الطلبة

في حال شعور الطلبة بالانزعاج من تصرفات أحد أعضاء هيئة التدريس، عليهم مناقشة الموضوع مباشرة معه/معها، فإذا لم يقتنعوا بنتيجة النقاش، يمكنهم رفع شكاوهم خطياً للعميد المختص. إذا شعر العميد بلزوم إجراء مزيد من المناقشات، يقوم بتشكيل لجنة للنظر بالموضوع، وعليه يكون قرار العميد نهائياً وملزماً بكل الحالات، ويتم إشعار الطلبة بذلك خطياً.

إذا أراد الطلبة الاحتجاج ضد أي موظف أو مكتب، عليهم مناقشة الموضوع مباشرة مع الشخص المعني، فإذا لم يقتنعوا بنتيجة النقاش، يمكنهم رفع الموضوع خطياً إلى "قسم شؤون الطلبة". يقوم المدير بإجراء مزيد من المناقشات وذا استدعى الأمر تشكيل لجنة للنظر بالموضوع، وعليه يكون قرار مدير القسم نهائياً وملزماً بكل الحالات، ويتم إشعار الطلبة بذلك خطياً.

أما إذا كانت الشكاوى ضد الشخص أو المكتب خارج "قسم شؤون الطلبة" فيعمل مدير "قسم شؤون الطلبة" على تحويل القضية إلى مسؤول القسم المعني بها، وبذلك تتم معالجتها بالطريقة السابقة نفسها.

الحضور في الحرم الجامعي

من الأحد إلى الخميس: إبتداءً من الساعة السابعة والنصف (7:30) صباحاً حتى السادسة (6:00) مساءً.

على الطالبات الوصول إلى الحرم الجامعي قبيل بداية المحاضرة الأولى و البقاء لغاية نهاية المحاضرة الأخيرة، ما لم تحصل الطالبات على بطاقة خاصة تسمح لهن بمغادرة الحرم الجامعي قبل الوقت المحدد بحسب ما سيتم توضيحه أدناه. أما الطلاب الذكور فيمكنهم مغادرة الحرم الجامعي بحسب رغبتهم.

على الطالبات المواظبة على حضور جميع حصص المساق المقررة بما في ذلك الوصول في الوقت المحدد و البقاء في الحرم الجامعي طيلة المدة و المشاركة بفعالية تامة بجميع الأنشطة التعليمية المقررة. ففي حال تأخرهن عن موعد الوصول فسيعتبر التأخر كغياب عن الحصة؛ علماً بأن التوقيت الرسمي الذي يتحدد بالغياب بموجب هو الموضح في ساعة الدوام الإلكترونية بالجامعة.

الغياب عن الحصة الدراسية

يتم احتساب النسبة المئوية للغياب بموجب أيام الدوام الفعلية المطلوبة خلال الفصل الدراسي أو الفترة الدراسية، ففي المرة الأولى التي يتجاوز غياب الطلبة (10%) خلالها يتم توجيه إشعار نهائي إليهم بذلك خلال البريد الإلكتروني، مما يعني أنهم قد استنفذوا جميع نسبة الغياب المسموح بها في ذلك المساق. فإذا حصلوا على غياب آخر في المساق نفسه تصبح علامتهم (W/F)، وإذا تكرر حصولهم على (W/F) في حصتين دراسيتين أو أكثر فإن ذلك سيؤدي إلى فصلهم بإيقافهم عن الدراسة في جميع الحصص الدراسية خلال ذلك الفصل الدراسي - (يمكن معرفة المزيد من التفاصيل بحسب ما سيتم توضيحه أدناه).

إجازة الأمومة للطالبات

إن الجامعة تشجع أية طالبة على التوقف عن الدراسة خلال الفصل الذي تتوقع فيه ولادة طفلها، علماً بأن توقف الطالبة عن الدراسة خلال إجازة الأمومة لا يتم احتسابه كغياب في إحدى الحصتين الدراسيتين المسموح بهما خلال الدراسة بجامعة زايد.

أما إذا اختارت الطالبة عدم الانقطاع عن الدراسة خلال الفصل أو المدة الدراسية لوضع طفلها ثم العودة لمتابعة الدراسة بعد ذلك فيجب أن يتم ذلك ضمن محافظتها على بقاء رصيدها من الغياب ضمن نسبة 15% طيلة ذلك الفصل الدراسي كي تتال الساعات الأكاديمية المعتمدة لذلك المساق خلال تغيبها، وعليها الحصول على تقرير لفترة وضع طفلها التي تغيبت خلالها

وذلك بمفعول رجعي لكامل ذلك الفصل الدراسي حتى ولو كانت قد واطبت على حضور الحصص الدراسية قبل وضع طفلها.

الغياب عن الحصص الدراسية بسبب المشاركة بفعاليات خارج الحرم الجامعي

لا يحتسب غياب الطلبة عن الحصص بسبب المشاركة بفعاليات دراسية كالسفر أو المشروعات الأكاديمية شريطة موافقة وتوقيع مدرّس الفصل/المساق على النموذج الخاص بذلك (يمكن الحصول عليه من مكتب شؤون الطلبة). أما إذا لم يوافق المدرّس على الغياب، فسوف يتم احتساب مدة التغيب.

الغياب المؤدي إلى الفصل من دراسة أحد المساقات

إذا تجاوز غياب الطالب الحد الأقصى المسموح به فإن ذلك سيؤدي إلى فصله بعد حصوله على درجة (W/F - إنسحاب بسبب الرسوب)، فإذا تجاوز الحد الأقصى المسموح به في مساقين أو أكثر سيحصل على درجة (W/F) في هذين المساقين فضلاً عن إيقافه عن الدراسة في جميع الحصص الدراسية خلال ذلك الفصل أو القسم الدراسي، مما يعني عدم حصوله على أية درجات أو علامات على الإطلاق في جميع المسارات التي سجل لدراستها خلال تلك المدة.

وذلك لا يُسمح للطلبة بمتابعة الدراسة أو تسليم أية وظائف منزلية أو أوراق أو مشروعات أو تقديم امتحانات أو اختبارات إذا تم فصلهم من أي مساق بسبب تغيبهم عن الحضور، بل تكون مسؤوليتهم في الاستفادة من ذلك الوقت بصورة إيجابية بالتركيز على دراستهم للمساقات الأخرى.

الإيقاف عن الدوام

إذا تجاوز غياب الطلبة (10%) في حصتين دراسيتين أو أكثر فإن ذلك سيؤدي إلى فصلهم من الجامعة بإيقافهم عن الدراسة في جميع الحصص الدراسية خلال ذلك الفصل الدراسي أو الفترة الدراسية وإعطائهم (W/F) في جميع المساقات التي تغيبوا خلالها بأكثر من (10%) مع درجة (W) في جميع الحصص الدراسية. أما إذا تجاوز غيابهم (10%) في إحدى حصص اللغة الإنجليزية في برنامج الإعداد الأكاديمي فسيتم إيقاف تسجيلهم خلال ذلك الفصل الدراسي مع حصولهم على درجة (WU) أي أن سبب الإيقاف (غير مقبول).

إن الإيقاف عن الدوام يتم احتسابه ضمن الحد الأقصى المسموح به للغياب (ليس أكثر من مرتين) أي يمكن للطلبة التوقف عن الدراسة دون الفصل من الجامعة.

الفصل بسبب عدم الحضور (التغيب)

إذا تم إيقاف الطلبة عن الدراسة لفصلين دراسيين متتاليين من عدم الحضور فسيتم فصلهم من الجامعة.

الالتماس بخصوص متطلبات الحضور أو الغياب

يمكن للطلبة تقديم طلب إعادة النظر بمتطلبات نظام الحضور والغياب بسبب تعرّضهم لمَرَضٍ، أو لحصول أي طارئ، وذلك بتقديم طلبٍ خطي إلى قسم شؤون الطلبة مع إرفاق التقرير اللازم من الطبيب أو العيادة أو المستشفى أو برسالة خطية لإيضاح السبب الطارئ الذي حصل، وذلك خلال سبعة أيام (أسبوع عمل واحد) بعد عودتهم إلى الجامعة. ويجب إيضاح أسباب الغياب تماماً، مع توضيح سبب شعورهم لتغيير نظام الحضور والغياب بالجامعة من واقع إمكانية تأثيره على مدة الغياب البالغة 10% بحسب النظام. علماً بأنه لا يتم قبول أي طلب يتجاوز الفصل الدراسي أو الفترة الدراسية. وسيتولى قسم شؤون الطلبة إشعار الطلبة بالقرار الذي يتم اتخاذه بهذا الخصوص.

دخول و مغادرة الحرم الجامعي

إن دوام الطلبة بجامعة زايد قد يؤدي إلى تغيير هام بالنسبة لنظام حياتهم العائلية، وبصورة خاصة لأنهم يقابلون الطلبة والمدرسين أو الموظفين، وممثلي الشركات التجارية والإقتصادية أو الهيئات الحكومية أو الزائرين بسبب الفعاليات الأكاديمية بالجامعة.

ومحافظة على سلامة الجميع بالجامعة فإن مباني الحرم الجامعي تبقى مُحكمة المراقبة دائماً بواسطة عناصر أجهزة الأمن الذين ينتشرون على مختلف أبواب الجامعة للسماح بدخول الأشخاص المصرّح لهم بذلك، كما يمكن لموظفي الأمن عدم السماح بدخول الذين ليس لديهم أي تصريح بالدخول. كما أن مهام موظفي الأمن تشمل مراقبة خروج الطلبة وقيد ذلك بالسجلات المخصصة لهذا الغرض عند جميع الأبواب. وبذلك تأمل الجامعة من جميع الطلبة وأولياء الأمور، وكافة الموظفين والزوار أن يعتبروا عن احترامهم لموظفي وواجبات أجهزة الأمن بالجامعة.

عندما يتم قبول وتسجيل الطلبة بجامعة زايد، تزودهم الجامعة ببطاقتهم الجامعية الخاصة التي يمرروها في النقطة المخصصة عند دخولهم أو خروجهم من الجامعة.

دخول و مغادرة الطالبات للرم الجامعي

على الطالبات الوصول إلى الحرم الجامعي قبيل بداية المحاضرة الأولى والبقاء لغاية نهاية المحاضرة الأخيرة. ولذا فمن الأفضل لأولياء الأمر الحصول على نسخة من جدول الدوام الخاص بهن في الجامعة. أما إذا كان لدى الطالبات أي موعد مع الطبيب خلال يومهن الدراسي فيمكنهن مغادرة الحرم الجامعي لهذا السبب فقط إذا حصلن على ما يؤكد أن أحد الوالدين قد أشعر إدارة القبول والتسجيل بذلك خطياً أو شفهاً. وينطبق هذا الإجراء على أية حالة خاصة أخرى كمرض أو وفاة أحد أفراد العائلة.

وإذا أرادت الطالبات مغادرة الجامعة نظراً لإلغاء حصة دراسية فيجب على الكلية أو الإدارة المعنية إشعار أحد الوالدين بذلك على النموذج المخصص لهذا الغرض، فيتوجب عندها أخذ ذلك النموذج إلى إدارة القبول والتسجيل بالجامعة ليتم تعديل ذلك إلكترونياً. (يمكن للطلاب الذكور مغادرة الحرم الجامعي بحسب رغبتهم).

دخول أو مغادرة الحرم الجامعي بدون البطاقة الجامعية

على الطلبة التوقيع عند المدخل فيتولى قسم الأمن إدراجهم ضمن النظام المخصص لذلك للتأكد من الاسم والصورة والوضع الأكاديمي، مما قد يستغرق بعض الوقت وبصورة خاصة في الأوقات المزدحمة عند الدخول أو الخروج، ولذلك على الطلبة الاستعداد للانتظار عند المدخل ليتمكن موظف الأمن من استكمال هذه العملية، لأنه حتى في حال تأخرهم عن ساعة الدراسة لا يمكنهم الدخول إلا باستكمال العملية المذكورة.

مغادرة الحرم الجامعي (للطالبات)

- ◆ على الطالبات الحصول على إذن بالخروج من إدارة القبول والتسجيل. وإذا تكرر دخولهن إلى الحرم الجامعي لثلاث مرات متتالية بدون بطاقة جامعية فسيوجب عليهن شراء بطاقة جديدة.
- ◆ إذا نسيت الطالبات البطاقة الجامعية فعليهن إحضارها إلى الجامعة في اليوم التالي أو شراء بطاقة جديدة، أما إذا فقدت بطاقتك الجامعية فعليهن شراء بطاقة جديدة بمبلغ 100 درهم.

◆ لا يمكن للطالبات الحاملات البطاقة الخضراء (من دون البطاقة الجامعية) مغادرة الجامعة إلا بعد نهاية المحاضرة الدراسية الأخيرة لذلك اليوم.

ان عدم اتباع هذه الطرق يؤدي إلى إحالة الطالبات إلى مكتب شؤون الطالبات.

بطاقة الامتياز الخضراء (للطالبات فقط)

يتم إصدار هذه البطاقة بصورة خاصة إلى طالبات البكالوريوس المتفوقات بدراستهن أو المتروجات (مع إثبات ذلك بالمستندات اللازمة)، وذلك بموجب الشروط التالية:

- ◆ تقوم الجامعة بإشعار الوالدين أو ولي الأمر على امتياز الحصول على هذه البطاقة.
- ◆ يقتصر حق التوقيع على امتياز الحصول على هذه البطاقة الوالدين أو ولي الأمر، وبعد استلام الإشعار بواسطة الوالدين أو ولي الأمر يحضر أحدهم إلى إدارة القبول والتسجيل بالجامعة لاستكمال الإجراءات اللازمة للتوقيع على هذه البطاقة لاستيفاء المتطلبات اللازمة.

الزوار

لا يحق للطالبات استدعاء الأصدقاء أو الضيوف لزيارتهم في الحرم الجامعي، وإذا كان ذلك ضرورياً فيجب أخذ موافقة مكتب شؤون الطلبة قبل موعد الزيارة بيوم واحد على الأقل.

أوقات الدوام في الحرم الجامعي

يحق للطالبات البقاء في الحرم الجامعي للعمل على الواجبات الدراسية أو المشاركة في فعاليات الطلبة خلال أيام الدراسة الرسمية من الأحد إلى الخميس: إبتداءً من الساعة الثامنة (8:00) صباحاً حتى السادسة (6:00) مساءً، ما عدا العطل الرسمية و الإجازات الأكاديمية السنوية أو نصف السنوية. علماً بأن ساعات دوام طلبة الحرم الجامعي في دبي مختلفة فيجب مراجعة ذلك مع مكتب شؤون الطلبة الذكور لمعرفة ساعات الدوام المسائية، وأثناء وجود الطلبة في الحرم الجامعي لا يحق لهم استعمال مكاتب الأساتذة أو أجهزة هواتفهم إلا بموافقة خطية مسبقة، ولا يمكن تناول الطعام إلا في قاعة الطعام، ولا يحق لهم الحضور إلى الجامعة خلال أيام الجمعة، أو أيام السبت (باستثناء الساعات المحددة في المكتبة)، أو في العطلات الأكاديمية بين الفصول الدراسية أو الصيفية باستثناء الفترات المصرح بها لإجراء فعاليات ضمن الجامعة التي تقيمها الهيئة التدريسية، ويتوجب على جميع الطلبة في كافة تلك المناسبات استعمال البطاقة الجامعية حسب الإجراءات المتبعة دائماً.

مسؤولية الجامعة عن أمن وسلامة الطلبة

تتحمل الجامعة مسؤولية أمن و سلامة طلبتها أثناء وجودهم بالحرم الجامعي، أما خارج أوقات الدوام فتقع تلك المسؤولية على عاتق الأهل أو أولياء الأمور.

أنشطة و فعاليات جمع التبرعات

يجب الموافقة على أي نشاط يقوم به الطلبة لجمع التبرعات في وقت مبكر بالكتابة إلى مكتب شؤون الطلبة، ويجوز للنوادي الطلابية التي أسست بالجامعة أن تشارك في جمع التبرعات في الحرم الجامعي.

وسيمت الموافقة على نشاط الطلبة لجمع التبرعات لمدة محددة من الزمن والتي تم تحديدها بمواقع الحرم الجامعي. يمكن أن يتم الإعلان عن هذا الحدث عن طريق البريد الإلكتروني بالحرم الجامعي، أو عبر ملصقات المعلومات التي يوافق عليها مكتب شؤون الطلبة.

تتم الموافقة على بيع المواد الغذائية فقط إذا كان مغاول توريد خدمات الطعام في الحرم الجامعي يوافق على ذلك (راجعوا " خدمة الطعام"). وعموماً لا تتم الموافقة على بيع المواد الغذائية للأعمال الخيرية إذا كانت تنافس المواد الغذائية المتوفرة في كافتيريا الحرم الجامعي.

أما التبرعات المرتبطة بأي شكل من الأشكال بالترويج التجاري، بما في ذلك توزيع العينات أو المؤلفات الدعائية، فيجب الحصول بشأنها على موافقة خطية مسبقة من مكتب الشؤون الطلابية. وفي أي نشاط لجمع التبرعات، نود تذكير الطلبة بأن هذا النشاط هو طوعي ويجب من خلاله احترام رغبات الطلبة الآخرين وهيئة التدريس والموظفين.

لوحات الإعلانات

توفر الجامعة لوحات الاعلانات في كل أرجاء الحرم الجامعي لنشر إعلانات إعلامية، وينبغي للنوادي الطلابية تقديم الملصقات وغيرها من أنواع الإشعارات إلى مكتب شؤون الطلبة في أبو ظبي ومكتب تطوير الحرم الجامعي في دبي للموافقة عليها وختمها. يتم عرض الإعلانات فقط على لوحات الإعلانات المخصصة وذلك لمدة معينة من الزمن. ويجب أن لا يتم نشر إعلانات على الأبواب الزجاجية أو على الجدران إلا إذا وافق عليها مساعد عميد الكلية، ولا يجب على النوادي الطلابية نشر إعلاناتها على لوحات الإعلانات المخصصة للكلية أو الأقسام الأخرى، وفي حال مخالفة هذه السياسة تتعرض لخسارة تلك الامتيازات.

استضافة متحدثين أو مشاركين في الأنشطة و الفعاليات الجامعية من خارج الجامعة

يجوز للنوادي الطلابية فقط حجز مساحة في الحرم الجامعي وطلب الموافقة على السماح باستدعاء متحدثين أو مشاركين في الأنشطة والفعاليات الجامعية من خارج الجامعة، ولذلك يجب تقديم أي طلب كهذا إلى مكتب شؤون الطلبة، مع وصف للحدث والمؤهلات باللغة أو في الأداء.

الاتصال بالدوائر الحكومية

يجب الحصول على الموافقة للاتصال أو المراسلة مع مسؤولي الإدارات الحكومية كالبديلة أو الوزارة، من مكتب مدير الجامعة الذي يتولى ذلك الإتصال في حال موافقته على ذلك. يجب على الطلبة أو النوادي الطلابية الذين يرغبون في التواصل مع المسؤولين الحكوميين إجراء ذلك بمعرفة و موافقة من إدارة العلاقات الخارجية بالجامعة.

غرف الصلاة

يتوقع من الطلبة أداء الصلاة في الغرف التي تخصصها الجامعة للصلاة وليس داخل الغرف الدراسية، والمحافضة على المكان لأداء الفرائض وعدم استخدامه مكان للنوم أو التجمعات و الأكل.

الكتب المدرسية، والمعدات أو الممتلكات الخاصة بالجامعة

توفر الجامعة الكتب المدرسية وغيرها من المعدات لمساعدة الطلبة في دراستهم وبعيد الطلبة هذه المواد غير تالفة بعد الاستعمال. وفي حال فقدان أو إتلاف الكتب الدراسية الجامعية، والمعدات أو الممتلكات، فسوف تلزم الجامعة الطلبة بدفع الثمن اللازم لشراء بدائل لها. مما يؤدي إلى وضع إشارة على شهادتهم لغاية أن يتم دفع القيمة المتوجبة عليهم، و إلى أن يتم ذلك، لا يمكنهم التسجيل لدراسة مساقات أكاديمية أخرى أو الحصول على نسخ من الشهادات الخاصة بهم، أو الحصول على درجاتهم، أو التخرج من الجامعة.

الحاسب الآلي المحمول و المحمول اللوحي

يلزم الطلبة شراء جهاز كمبيوتر محمول و المحمول اللوحي لاستخدامه طوال مدة دراستهم في جامعة زايد، وتحدد الجامعة نوعية الجهاز اللازم مع توفير نوعية برامج الكمبيوتر التي يجب

شراؤها مع الجهاز الإلكتروني النقال، علماً بأن مسؤولية صيانة وحماية جهاز الكمبيوتر الخاص تقع على الطلبة، وإذا فقدوه أو أصابه التلف فإن ذلك أيضاً يدعومهم لإصلاحه أو استبداله.

الإنترنت والبريد الإلكتروني

تسمح جامعة زايد لجميع طلبة جامعة زايد بالوصول إلى الإنترنت أو دخول البريد الإلكتروني. وتجدر الإشارة إلى أنه، مع ذلك، يجب استخدام هذه الميزة في إطار المبادئ التوجيهية المعمول بها في الجامعة، دون انتهاكها، وفي حال أي انتهاك لقواعد استخدام الإنترنت، فإن المتسبب بذلك يخضع للعقوبة. كما ويعتبر البريد الإلكتروني أحد أشكال الاتصال الرسمي بين الجامعة والطلبة، لذلك فعلى جميع الطلبة فحص وقراءة رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بهم بشكلٍ دائمٍ ومنتظمٍ.

الخزائن المخصصة لاستعمال الطلبة

في حرم دبي، يتم تعيين الخزائن عن طريق مكتب شؤون الطلبة. فيجب على الطلبة إعادة مفتاح الخزانة إلى مكتب شؤون الطلبة عند التخرج أو مغادرة الجامعة. يمكن استبدال أية مفاتيح مفقودة لقاء دفع الرسوم اللازمة إلى مكتب شؤون الطلبة.

أما في حرم أبو ظبي، فيجب على الطلبة مراجعة مكتب إدارة القبول والتسجيل للحصول على الخزانة؛ وتقع مسؤولية شراء القفل الخاصة بالخزانة على الطلبة أنفسهم. يجب على الطلبة إفراغ خزائنهم من محتوياتها عند التخرج أو ترك الجامعة وتأكيد ذلك مع مكتب إدارة القبول والتسجيل بالجامعة.

خدمات الطعام

تكون الكافيتيريا في الحرم الجامعي مفتوحة خلال جميع أيام الدراسة بما في ذلك خدمات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة. يمكن للطلبة إحضار وجبة خفيفة / طعام الغداء إلى الجامعة ولكن لا يمكنهم إحضار أية مواد غذائية للآخرين إلى الحرم الجامعي دون الحصول على إذن مسبق وتصريح من رئيس مكتب شؤون الطلبة. ويجب أن تؤكل جميع المواد الغذائية في الكافيتيريا، وليس في الغرف الدراسية أو المختبرات أو الاستوديوهات، أو في غرف الكمبيوتر أو المكتبة. يمكن أن يتم بيع وجبات الطعام في الأماكن المخصصة لذلك وعن طريق المسؤولين عن ذلك فقط في الحرم الجامعي، ولا يمكن مخالفة ذلك إلا بعد الحصول على موافقة خطية بهذا الخصوص من

مكتب شؤون الطلبة. وينبغي على مجموعات الطلبة الذين يرغبون في طلب الطعام من الحرم الجامعي والخدمات الغذائية، أن يقوموا بذلك عن طريق مكتب شؤون الطلبة.

ساعات دوام أعضاء هيئة التدريس

يمكن للطلبة بحث ذلك في بداية الفصل الدراسي أو الفترة الدراسية مع المدرّسين لمعرفة وتحديد الأوقات التي يمكن لهم فيها مقابلة الطلبة خارج الساعات المحددة لأداء مهام التدريس الخاصة ببرامجهم.

المكتبة

يأتي الطلبة إلى مكتبة جامعة زايد ومصادر التعلم لاستكشاف والمشاركة في التعلم بشكل مستقل أو ضمن مجموعات صغيرة. يتولى أمناء المكتبة مساعدة الطلبة في العثور على المعلومات اللازمة للقيام بواجباتهم ومصالحهم الشخصية. يمكن للطلبة استخدام جهاز الكمبيوتر المحمول أو جهاز كمبيوتر المكتبة للدراسة والبحث في قواعد البيانات وشبكة الانترنت. كما أن جميع موارد المكتبة، بما في ذلك الكتب والمجلات وأشرطة الفيديو، متاحة للقراءة وإجراء البحوث واستقاء مختلف المعلومات ذات النفع العام.

المفقودات والموجودات

إن أجهزة الكمبيوتر المحمولة، ومختلف الأجهزة الإلكترونية التي يتم تركها في المكتبة لمدة 20 دقيقة يمكن اعتبارها مفقودة، وتعامل على هذا النحو، ويتم الاحتفاظ بها في مكتب شؤون الطلبة حتى نهاية السنة الدراسية في الحرم الجامعي في دبي. أما في الحرم الجامعي في أبو ظبي، فيجب على الطلبة مراجعة مكتب المفقودات والموجودات وإبراز بطاقتهم الجامعية للمطالبة بأية مواد مفقودة.

عرض مشروعات الطلبة

يجب ألا يتم عرض مشاريع الطلبة على لوحات الإعلانات، أو الأبواب الزجاجية أو جدران المباني نظراً لوجود لوحات مخصصة لعرض أعمال الطلبة. يمكن للطلبة التنسيق مع قسمهم الأكاديمي للتعرف على المواقع المخصصة لعرض مشاريع ونشرات الطلبة.

استخدام مرافق الجامعة

يقتصر استخدام مرافق الجامعة من قبل الطلبة على المشاريع والبرامج التي ترعاها الجامعة رسمياً.

الأنشطة و الفعاليات اللاصفية خارج الحرم الجامعي

الأنشطة و الفعاليات اللاصفية ذات الطابع العلمي

تُقيم جامعة زايد الكثير من الأنشطة خارج الحرم الجامعي، كالرحلات الميدانية والفعاليات الأخرى المتعلقة بالبرامج الأكاديمية للجامعة مثل الزيارات الطلابية للمؤسسات والشركات والمدارس والمواقع البيئية والأثرية والمعارض المهنية التي تشتملها الدورات التدريبية. وفي العادة، فإن هذه الأنشطة تتطلب الكثير من الإهتمام بالإعداد و التحضير و التنسيق مع مختلف الجهات المعنية بكل نشاط من هذا القبيل، ولذلك فإن غياب الطلبة المشاركين بهذه الأنشطة عن الحرم الجامعي لا يتم احتسابه في سجل غيابهم وحضورهم.

كما أن الأنشطة ذات الطابع العلمي خارج الحرم الجامعي والمتعلقة بالبرامج الأكاديمية للطلبة تدخل ضمن برامج التدريب والمشاريع البحثية التي هي عناصر أساسية في المناهج الدراسية لجامعة زايد، مما يساعد على توفير التفاعل الإيجابي المفيد مع المجتمعات المحلية والدولية ويعكس مدى أهمية الأولويات التي تعطيها الجامعة لمخرجات التعليم. علماً بأن هذه الأنشطة الخارجية تتم خلال أيام الدراسة العادية بالجامعة مما يتطلب حضور و مشاركة الطلبة في هذه الأنشطة كجزء من مستلزمات المسابقات الأكاديمية العادية، كما أن مشاركة الطالبات بهذه الفعاليات لا تتطلب موافقة خاصة من الوالد / أو ولي الأمر إذا كانت هذه الفعاليات داخل المدينة التي يقع فيها الحرم الجامعي أو المناطق المحيطة بها. ولذلك فمن الطبيعي أن تتم المشاركة بجميع المهام المذكورة أعلاه في سبيل نجاح المسابقات والبرامج الأكاديمية لجامعة زايد.

برامج تدريب الخريجين

تتفط جامعة زايد لنفسها بحق تحديد البرامج الأكاديمية الخاصة بالخريجين المتدربين، دون الحصول على أي تصريح أو موافقة على ذلك من الوالد أو ولي الأمر.

النظام الخاص بالأنشطة و الفعاليات الطلابية خارج الحرم الجامعي

تتم جميع الأنشطة و الفعاليات التي تقيمها جامعة زايد لطلابها خارج الحرم الجامعي بموجب النظام التالي:

- ◆ إقامة كل نشاط برعاية أحد أعضاء الهيئة التدريسية أو الادارية؛
- ◆ الحصول على موافقة خطية مسبقة من عميد الكلية المعنية بالنشاط، مساعد العميد أو الأستاذ الأول؛
- ◆ إشعار أولياء أمور الطلبة المشاركين بطبيعة الفعالية والغرض منها، وموقعها، ومدتها، وإجراء الترتيبات اللازمة للرعاية و المواصلات إذا اقتضى الأمر؛
- ◆ مشاركة الجامعة عن طريق إرسال أحد المسؤولين الأكاديميين أو المشرفين لمرافقة الطلبة أثناء الرحلة، باستثناء ما يتعلق بتدريب الخريجين أو بعض المشاريع البحثية؛
- ◆ توفير وسائل النقل (ذهاباً و عودة) إلى موقع النشاط أو الفعالية، دون التوقف في أية محطات أخرى، باستثناء ما يتعلق بتدريب الخريجين أو بعض المشاريع البحثية.

ويلزم إشعار وموافقة خطية من أحد الوالدين أو ولي الأمر عندما تكون تلك الأنشطة خارج الحرم الجامعي، أو أنها ليست مطلوبة ضمن المساق الأكاديمي، أو نظراً لكونها خارج مدينة الحرم الجامعي أو المنطقة المحيطة بها، أو إذا كانت خارج أوقات الدوام الرسمي للجامعة .

عند مشاركة الطلبة في أي نشاط خارج الحرم الجامعي، يتوقع منهم التصرف بموجب المستويات العالية من السلوك الطلابي الذي تنصه جامعة زايد.

الحياة داخل الحرم الجامعي



الحياة داخل الحرم الجامعي

النوادي الطلابية بالجامعة

تتيح جامعة زايد المجال لطلبتها المشاركة في النوادي الطلابية لاكتساب الخبرات والتجارب الإيجابية المثمرة في حياتهم، حيث تضم ما يزيد عن 60 نادٍ طلابي الكبرى مثل النادي الثقافي، والنادي الرياضي، ونادي المهن العملية، ومجلس الطلبة، وأندية الهوايات الطلابية مثل نادي اليابان، ونادي التصوير، وكذلك النادي الدولي، والنادي الإماراتي. وبذلك فإن الجامعة تشجع الطلبة على تأسيس الأندية التي تعكس المصالح والهوايات الخاصة لتحقيق أفضل نتائج التعلم، فقد شاركت أندية الجامعة خلال عامها الأكاديمي 2012-2013 بالكثير من اللقاءات الوطنية والاجتماعية والثقافية حيث شاركت بالاحتفال باليوم الوطني للإمارات العربية المتحدة، وأسهمت بتنظيم محاضرات دينية وتعليمية، ومشاريع طلبة الجامعة، ومعرض الوظائف، والكثير من المباريات الرياضية، و حفلة نهاية السنة الدراسية.

يجب على النوادي الطلابية التسجيل والحصول على موافقة مكتب شؤون الطلبة، حيث أن جميع النوادي الطلابية تخضع لقوانين وسياسات الجامعة. وإذا رغب الطلبة بتأسيس أحد الأندية الطلابية الجديدة، عليهم الاتصال بمكتب شؤون الطلبة لبحث الموضوع.

مجلس الطلبة

إن مجلس طلبة جامعة زايد هو حلقة الوصل بين الطلبة والإدارة، كما أن هذا المجلس يمثل صوت الطلبة ويوفر المساعدة بتنظيم جميع الأنشطة الطلابية والمشاركة فيها، كما يقوم أعضاء مجلس الطلبة بما يلزم لمساعدة وتوجيه الطلبة الجدد.

هناك الكثير من الفرص المتاحة للمشاركة بعضوية مجلس الطلبة، أو ممثلين للكليات أو البرامج، ولتحقيق ذلك على الطلبة الاتصال بمكتب شؤون الطلبة.

المشاركة في الفعاليات والأنشطة الطلابية

يقوم مكتب شؤون الطلبة بدعم وتقديم المشورة لمجلس الطلبة والأندية الطلابية والمساعدة في مختلف مهام التخطيط والتنظيم داخل الحرم الجامعي. ويقدم التدريب

على مسؤوليات القيادة والريادة لمن يرغب من الطلبة، ويرحب كذلك بالطلبة الجدد، وينبغي للطلبة الراغبين بتشكيل ناد جديد الاتصال بمكتب شؤون الطلبة.

القيادة الطلابية

يقدم "مركز القيادة والتنمية بجامعة زايد" (LEAD) مجموعة واسعة من البرامج التي تسمح للطلبة بتطوير واكتشاف قدراتهم القيادية من خلال دورات وفصول ممتعة ومبتكرة، وأظهرت ورش العمل مختلف الخبرات بالمستويات العالمية، وشملت تحديات ومغامرات واسعة، وتضمنت الرحلات الدولية، والتعاون مع الجامعات الأخرى. ويمكن تلخيص المكونات الرئيسية لبرنامج سلسلة "مركز القيادة والتنمية بجامعة زايد" (LEAD) المتاح للطلبة بالبنود التالية:

◆ ورش العمل التي يقدمها برنامج LEAD

هذه الجلسات تفاعلية مفتوحة للطلبة الراغبين باستكشاف القيادة والتقدم على أساس منتظم بالعام الدراسي.

◆ برنامج LEAD

يُعطى هذا البرنامج شهادة بتمية القادات الطلابية التي تشمل الأحداث الشهرية، والتحديات، والمحاضرات وورش العمل.

◆ مسؤول متخصص ببرنامج LEAD

يكون المسؤول المتخصص من هؤلاء الطلبة قد أكمل الحد الأدنى لشهادة البرنامج (LEAD) للمساعدة على إقامة الورش العملية لهذا البرنامج وغيرها من الأنشطة القيادية في جامعة زايد.

برنامج "معاً نتعلم"

يساهم هذا البرنامج في نجاح الطلبة بتقديم الدعم الأكاديمي للراغبين منهم بصفة إفرادية من خلال ورش عمل لتعزيز المهارات والخدمات المتخصصة المتوفرة بجامعة زايد لدى الموظفين الذين تم تدريبهم مهنيًا من المتخصصين بتطوير وتأهيل الطالب الجامعي بمهارات الدراسة، وما يلزم من اختبارات، وإدارة وتنظيم الوقت، ومهارات العرض والتقديم، والمهارات الأكاديمية الأخرى. لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بمكتب شؤون الطلبة.

الرياضة والترفيه

يقدم مكتب شؤون الطلبة مجموعة واسعة من الأنشطة والمباريات التي تشارك فيها الفرق الرياضية لتحقيق اللياقة البدنية لدى الطلبة في جامعة زايد، وتشمل أنشطة مختارة كنادي المشي، اليوغا، الكاراتيه، كرة القدم، التمارين الرياضية، الكرة الطائرة، كرة السلة، كرة الطاولة، كرة المضرب، ومجموعة من الرياضات الأخرى. لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بمكتب شؤون الطلبة.

تقديم المشورة

يتم تقديم المشورة لطلبة جامعة زايد بطريقة إفرادية نظراً لوجود خبير/خبيرة بدوام كامل في حرمي الجامعة بأبو ظبي و دبي. كما يقوم مكتب شؤون الطلبة بتقديم ورش عمل وفريق دعم متخصصة بمهارات الدراسة، والتوجيه باتخاذ القرارات، وإدارة النزاعات، وإجراء الاختبارات اللازمة لهذا الغرض، ويتم تشكيل ورش عمل جديدة باستمرار لتلبية احتياجات الطلبة وضمان نجاحهم.

التواصل العائلي

تعمل جامعة زايد على التواصل مع الطلبة وعائلاتهم لتسهيل عملية نجاح الطلبة في دراستهم. كما يعمل برنامج الاتصال الخارجي بجامعة زايد على عقد فعاليات اجتماعية ولقاءات توجيهية وتوعوية مع العائلات لمساعدة الطلبة الذين لا يتقنون اللغة الإنجليزية، أو الذين لديهم أية مخاوف تتعلق بالدعم المالي.

وإذا أراد الطلبة الحصول على المزيد من المعلومات للمساعدة بهذا الخصوص يمكنهم الاتصال الخارجي بمكتب شؤون الطلبة.

الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

تعطي جامعة زايد أهمية كبيرة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتسعى إلى تقديم الدعم لهم والتعرف على احتياجاتهم الخاصة أو الإضافية على أساس الموارد المتاحة. كما تقوم الجهة المختصة بمكتب شؤون الطلبة بتقييم وتقديم ما يلزم لمساعدتهم على بناء المهارات التي تساعدهم في مسعاهم للتعلم و تحقيق النجاح الأكاديمي المنشود. ومع بداية العام الأكاديمي الجديد 2013-2014 سيتم افتتاح مركز لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة

مجهز بأحدث الأجهزة العالمية و الوسائل التعليمية. لمزيد من المعلومات يرجى مراجعة قسم التسهيلات بمكتب شؤون الطلبة.

المساعدات المالية

تقدّم جامعة زايد مساعدات مالية محدودة لطلبة الجامعة الذين يواجهون صعوبات مالية تدفعهم لطلب مساعدة الجامعة لشراء الحاسب الآلي المحمول أو تسديد قيمة الوجبات الغذائية أو المواصلات، ويمكنهم تقديم طلب الحصول على مساعدة مالية إلى مكتب شؤون الطلبة، حيث يقوم الموظف المختص بفحص الطلبات و تطبيق المعايير المحددة عليها ليتم اتخاذ القرار اللازم بشأنها.

ومن جهة أخرى فإن جامعة زايد تقدّم بعض التخفيض في الأقساط الدراسية المستحقة على الطلبة الدوليين من خلال قرار يتخذه مكتب القبول والتسجيل لتخفيض يتراوح بين 50% أو 100% من القسط الدراسي، إلا أن ذلك لا يشمل أي تخفيض في تسديد قيمة الوجبات الغذائية أو المواصلات؛ للمزيد من المعلومات، يمكن مراجعة مكتب القبول والتسجيل.

الدراسة في الخارج

يقوم عدد من طلبة جامعة زايد، يتراوح بين 100 - 200 كل سنة، بالدراسة لدى بعض المؤسسات التعليمية و الأكاديمية في الخارج تشمل كلاً من اسكتلندا (معهد آل مكتوم باسكتلندا للدراسات العربية و الإسلامية)، و فرنسا، و أسبانيا، و سنغافورة، و أستراليا، و نيوزيلندا، و الولايات المتحدة الأمريكية؛ علماً بأن معظم برامج تلك المؤسسات التعليمية تشمل مناهج البكالوريوس. يتم إرسال بريد إلكتروني لجميع الطلبة للإعلان بهذا الخصوص.

الخدمات المهنية و التخصصية

تقدّم جامعة زايد لطلبتها العديد من الخدمات المهنية التخصصية و الإعداد للفرص الوظيفية من خلال المسافات و الواجبات الأكاديمية بالجامعة، و إتاحة الفرصة للطلبة بالانضمام للعمل الوظيفي بالجامعة، سواء بالتدريب قبيل التخرّج أو العمل بدوام كامل أو جزئي. يمكن للطلبة معرفة المزيد عن ذلك بالإتصال بقسم تنسيق العمل الطلابي بمكتب شؤون الطلبة أو بمكتب شؤون الخريجين بجامعة زايد.

مركز الموارد الوظيفية

يهتم مركز الموارد الوظيفي بالكتب ذات الصلة بالوظائف، والمقالات، والمجلات، والمعلومات الصادرة عن أرباب العمل، كما تشمل الموارد تخطيط البرامج، وأشرطة الفيديو ومواقع الانترنت المتاحة لجميع الطلبة، مما يساعدهم في البحث عن وظائف وفرص العمل، وكتابة السير الذاتية، وممارسة مقابلات العمل واتخاذ القرارات اللازمة لتحديد واختيار الوظيفة. لمزيد من المعلومات يُرجى مراجعة الموقع الالكتروني: <http://www.zu.ac.ae/cs>

توظيف الطلبة

هناك برامج عديدة لفرص العمل المتاحة لطلبة المرحلة الجامعية، بما في ذلك الموجودة داخل أو خارج الحرم الجامعي، وبدوام جزئي، أو توفر فرص الرعاية. للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة مركز الموارد الوظيفية في مكتب شؤون الطلبة.

التوظيف أثناء الصيف

إن برنامج عالم العمل (WOW) يوفر للطلبة الفرصة للمشاركة في ورش العمل التي تؤدي إلى إعدادهم وتوظيفهم أثناء الصيف. فبالنسبة لمعظم الطلبة، تكون هذه هي أول تجاربهم؛ فقد تم تصميم برنامج (WOW) للتأكد من كون الطلبة على استعداد مسبق ولديهم الدعم الوظيفي اللازم خلال الصيف.

التدريب قبيل التخرّج

يجب على جميع طلبة جامعة زايد استكمال التدريب أثناء السنة النهائية لدراسة برنامج درجة البكالوريوس. إن البرامج التي يأخذها الطلبة أثناء فترة التدريب تكون ذات ساعات أكاديمية معتمدة، بإشراف الكلية بالتعاون مع مواقع التدريب. إن مكتب توظيف الطلبة هو حلقة الوصل بين أرباب العمل والكليات والطلبة.

بعد التخرّج

إن مكتب توظيف الطلبة يقدم الدعم اللازم للخريجين الباحثين عن وظائف من خلال ورش عمل حول المهارات المتقدمة في البحث عن عمل، ومهارات المقابلات، وإعداد السيرة الذاتية والتنمية لتمكين الطلبة من الوصول إلى الشبكات التي تربط صاحب العمل مباشرة بالخريجين وسوق العمل والوظائف الشاغرة.

خدمات الخريجين

يقوم مكتب شؤون الخريجين بمساعدة الخريجين في الحفاظ على متابعة الاتصال بينهم وبين الخريجين والجامعة وتسهيل الاتصال وتبادل المعلومات بين كافة الخريجين والجهات المعنية بالجامعة، والإبقاء على تواصل العلاقة بين عائلة جامعة زايد والأصدقاء. إن الهدف من المكتب هو تقديم الدعم المهني والبرامج الاجتماعية وتوفير خدماته العالية للمجتمع من خلال مساعدته للخريجين، بما في ذلك توجيه الدعوات للمشاركة بالفعاليات والأنشطة التي تقام بال الحرم الجامعي، ومعلومات عن الفرص المتوفرة بسوق العمل والمجالات المتاحة للمتطوعين، والحصول على بطاقة هوية الخريجين التي تتيح الوصول إلى الحرم الجامعي، وتقديم الامتيازات بالمكتبة، والحصول على خصومات من محلات تجارية كبرى. بجانب ذلك، يدير المكتب مبادرة "مركز جامعة زايد لتنمية المجتمع" والتي تهدف إلى إثراء المجتمع بالأعمال التطوعية عن طريق تمويل مشاريع الخريجين والطلبة وإقامة سلسلة من ورش العمل والمحاضرات في إدارة المشاريع وتنمية ثقافة التطوع. للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة قسم شؤون الخريجين في مكتب شؤون الطلبة أو زيارة الموقع الإلكتروني: www.zu.ac.ae/alumni

المكتبة وموارد التعلم

إن المكتبة هي المكان الأهم لاستطلاع العديد من الموارد التي تتناول مختلف تخصصات البحث والقراءة والدراسة الفردية، خاصة لأن أمناء المكتبة على استعداد دائم لمساعدة الطلبة في العثور على المعلومات واستخدام المصادر المفيدة لجميع الأغراض المنشودة.

تحتوي مكتبة الجامعة (LLC) على مجموعة من الموارد باللغتين العربية والانجليزية، بما في ذلك الكتب والمجلات والصحف، والأقراص المدمجة وأشرطة الفيديو، ومختلف المصادر؛ ويتوفر بالمكتبة معدات للتصوير والطباعة والنسخ وأحدث البيانات المعلوماتية المستعملة لجهاز الكمبيوتر المحمول وأجهزة الكمبيوتر المكتبية (بما في ذلك أجهزة ماكينتوش) وتتوفر كذلك إمكانيات البحث في قواعد البيانات على الانترنت والشبكة العالمية، وكتابة التقارير، والعمل على المشاريع.

يمكن للطلبة استقاء المعلومات من الكتب وأشرطة الفيديو والكاسيت وغيرها من خلال تقديمهم بطاقتهم الجامعية، كونهم مسؤولين عن كل المواد المُستعارة من المكتبة.

ويتوقع منهم إعادة المواد في أوقات استحقاقها، والا لا يتم تزويدهم بتقاريرهم الأكاديمية أو الشهادة، وتفتح المكتبة عادة كل يوم ما عدا أيام الجمعة. وتنتشر ساعات دوام المكتبة في حَرَمِي الجامعة.

مركز موارد التعلم:

موارد التعلم هي الخطوة الأولى للطلبة لمساعدتهم في تطوير مهاراتهم الأكاديمية وتحسين أدائهم للنجاح خلال رحلتهم الجامعية،

يضم مركز التطوير عدة مراكز كل منها يقدم خدمات تركز على تطوير جانب معين:

- مركز الكتابة لتطوير مهارات الطلبة في الكتابة والقواعد؛
- مركز الرياضيات لتطوير مهارات الطلبة في الرياضيات؛
- برنامج مساندة الطلبة (PALS).

مجموعة الموارد الأكاديمية

تضم المجموعة عدد من المراجع المتميزة لتطوير المهارات اللغوية لدى الطلبة في القراءة، الكتابة، الاستماع والتحدث باللغتين العربية والإنجليزية بالإضافة إلى تطوير المهارات في الرياضيات. يقوم موظفو المكتبة في تقديم التعليم الفردي للطلاب، والجماعات الصغيرة من خلال الدورات المتخصصة. كما يمكن لأمناء المكتبة، والموظفين وطلبة الدراسات العليا، وزميلات/زملاء التطوع بتقديم مساعدة إضافية. ويتم الدوام في هذا المركز خلال ساعات المكتبة نفسها

مركز مصادر التعليم

إن مركز مصادر التعليم (CRC) عبارة عن مكتبة خاصة، يجد فيها طلبة كلية التربية المستندات المفيدة، والأدوات، ومناهج الكتب المدرسية اللازمة لجميع المراحل التعليمية، وأدب الأطفال والكتب التعليمية الناطقة. يمكن للمهتمين من الطلبة الحصول على المساعدة من الموظفين/المدرسين للتعرف على الموارد التي يحتاجونها لوضع خطط التدريس الجذابة والمشوقة الخاصة بمشاريعهم.